

令和8年度

# 事業計画書

法人創立79周年

社会福祉法人多摩養育園

## I 法人理念



社会福祉法人 多摩養育園

### 経営理念

ゆりかごから天国まで

私たちは、地域の人々が、  
安心して、輝いた人生を実現できるよう、  
慈悲のこころで支援します。

### 運営方針

地域の皆様の声をもとに、安心して利用できる  
福祉の拠点を創造し、地域と共に歩みます。

人権・人格を尊重し、慈しみと思いやりの心で、  
一人ひとりを大切にした支援を行います。

法令及び社会的規範を遵守し、情報開示を積極  
的に行い、公正で透明な経営をいたします。

平成16年4月1日制定

## 目 次

I	法人理念	1
II	計画概要	3
III	事業目的・運営施設	4
IV	重点項目	4
V	運営組織	4
VI	各部（室）重点取組項目	
	1. 企画広報室	5
	2. 経営改革室	5
	3. 管理部	5
	4. 事業部	6
VII	資料	
	1. 運営施設	6
	2. 運営組織	
	(1) 法人機関	8
	(2) 法人本部体制	10
	(3) 諸会議	14
	3. 組織図	19

## Ⅱ 計画概要

我が国においては、少子高齢化の進行と人口減少の影響により、社会構造は大きく変化しています。高齢者人口の増加と生産年齢人口の減少が同時に進む中、慢性的な労働者不足が続き、更に少子化によるこども人口の減少など、社会福祉法人を取り巻く経営環境は、一層厳しさを増しています。

当法人においても、施設及び保育園・こども園とも利用者の減少（欠員）や介護職員、保育士、看護師などの慢性的な人材不足の対応に苦慮しているところがあります。

そのような中、当法人は急激に変化する社会情勢に対応し、地域社会との連携を深めながら持続可能な経営、人材育成、サービスの質の向上を目指します。また、社会的課題に寄り添い、地域住民や利用者のニーズに応えることで、法人の理念に基づいた活動を推進してまいります。

人材確保策については、SNSを活用した事業内容や職場の魅力を発信することにより、法人認知度の向上を図るとともに、AIや介護ロボットを活用するなど、職場環境の改善や柔軟な働き方を通じ、継続して働ける環境を整えてまいります。

経営面においては、施設の稼働率を上げるため、職員の営業力を強化し関係機関との連携を図りながら活動範囲を広げるとともに、SNS活用による施設の魅力の発信などにより、利用者確保につなげてまいります。

また、物価高騰や労働力不足などの、社会的課題に対応するため、中長期的な法人運営・施設運営計画を策定し、持続可能な財務基盤を確立するとともに、経営戦略を再構築し、安定した経営を目指します。

今後も地域の他法人や関係機関、団体、企業との関係を一層強固なものにするとともに、現在既に取り組んでいる姉妹法人との緩やかな連携を更に推進しながら持続可能な法人運営を進めてまいります。

なお、令和10年が創立80周年になることから、記念事業の実施に向けた準備を行ってまいります。

### Ⅲ 事業目的・運営施設

多摩養育園は、多様な福祉サービスがその利用者の意向を尊重して総合的に提供されるよう創意工夫することにより、利用者が、個人の尊厳を保持しつつ、心身ともに健やかに育成され、又はその有する能力に応じ自立した日常生活を地域社会において営むことができるよう支援することを目的として、次の事業を行います。

1. 第一種社会福祉事業
2. 第二種社会福祉事業
3. 公益事業
4. 社会貢献事業

保育所 7、幼保連携型認定こども園 4、養護老人ホーム 2、特別養護老人ホーム 2、障害者施設 1、共同生活援助（グループホーム） 1、救護施設 1、地域包括支援センター1、介護予防推進センター1 の計 20 施設を運営しています。（運営施設の詳細については、6 頁以降を参照）

### Ⅳ 重点項目

1. 利用者満足度を向上させます
2. 職員満足度を向上させます
3. 豊かな地域社会の実現に向けた、連携・協働を進めます
4. 持続可能な経営を実現するため、中長期計画を策定し実践します

### Ⅴ 運営組織

法人本部の組織は、引き続き企画広報室、経営改革室、管理部、事業部の 2 室、2 部の体制を継続し、統括部長が全体の運営をまとめます。

会議、業務、役割等については見直しを図り、2 重構造になっているものを統合し、指示命令系統を明確にする事で、業務の効率化、合理化を図ります。

## VI 各部（室）重点取組項目

### 1. 企画広報室

- ① 事業所及び職員と共に企画を立案
- ② 情報を的確に届ける体制整備と、人材確保・職員定着に向けた採用広報の強化
- ③ ホームページや SNS、広報刊物の発行、管理
- ④ 理事長特命事項の調査、研究、立案

### 2. 経営改革室

- ① 拠点事業等、有益な情報を地域住民に発信する体制の整備
- ② ボランティア活動等、地域福祉を支える団体等との連携の強化
- ③ 多様な地域ニーズの把握と意見の反映
- ④ 他法人との事業種別ごとの緩やかな連携の推進と連携制度の継続調査・研究

### 3. 管理部

- (1) 利用者満足度を向上させます
  - ① サービスの質の向上を目的とした職員研修を実施
  - ② 虐待防止・人権擁護に関する体制強化と研修を実施
  - ③ 安全管理、感染症対策の徹底
  
- (2) 職員満足度を向上させます
  - ① 働きやすい職場環境づくりとして業務の見直し、休暇取得等の推進
  - ② 職員のメンタルヘルス対策及び相談体制の整備
  - ③ 実践を通じた学びを重視し、OJT や能動的な研修を実施、組織力を向上
  - ④ 福祉人材の確保・育成・定着
  - ⑤ 多様な働き方、人材雇用に伴う適切な労務管理と労働環境の整備
  
- (3) 豊かな地域社会の実現に向けた、連携・協働をすすめます
  - ① 地域関係機関、自治体、他法人等との連携強化
  - ② 福祉相談及び情報提供を通じた地域福祉の推進
  
- (4) 持続可能な経営を実現するため、中長期計画を策定し実践します
  - ① 財務状況の適正管理と中長期的な経営安定化
  - ② 個人情報保護・情報セキュリティ対策の徹底
  - ③ 法令遵守及び内部統制の強化継続
  - ④ 既存事業の見直し、拡大、縮小等を検討
  - ⑤ AI を活用し、業務の効率化・生産性を向上

#### 4. 事業部

- (1) 利用者満足度を向上させます
  - ① 理念に基づいた支援及び保育の実践
  - ② 子どもの成長、発達、心情を適切に捉えた専門的知識と技術の向上
  - ③ 利用者の意思と意向を尊重した支援計画の立案と実践
  - ④ 信頼関係構築に向けた接遇力の向上
  - ⑤ 安心で安全な環境の整備
  
- (2) 職員満足度を向上させます
  - ① 職員間の円滑なコミュニケーションの促進
  - ② 内部牽制力の強化
  - ③ 社会的役割の拡大に伴う、多様な人材の継続的な活躍
  
- (3) 豊かな地域社会の実現に向けた、連携・協働をすすめます
  - ① 地域医療機関やその他関係機関との、連携体制の強化
  - ② 互いに見守り、支えあう地域づくりへの主体的な参画
  - ③ 地域拠点活動のさらなる充実
  
- (4) 持続可能な経営を実現するため、中長期計画を策定し実践します
  - ① 地域ニーズ及び社会情勢を捉え、安定した運営、経営の方向性を探知
  - ② 収入の確保と経費節減に向けた、実効性のある取り組みの継続
  - ③ 施設内の設備管理と計画的な修繕の実施
  - ④ 多彩な AI 及びロボットの導入による業務の効率化

## VII 資料

### 1. 運営施設

施設名	事業種類	定員	住所	設立年月日 事業変更年月日
養護老人ホーム 檜の里	養護 老人ホーム	200名	東京都八王子市檜原町 971	昭和27年10月26日
養護老人ホーム 竹の里	養護 老人ホーム	160名	東京都八王子市犬目町 560	昭和30年1月24日
特別養護老人ホーム 椈の里	特別養護 老人ホーム	80名	東京都八王子市宮下町 355	昭和44年5月15日
光華	救護施設	86名	東京都八王子市鎌水 428	昭和35年7月1日

精華	障害者 支援施設	80名	東京都八王子市鎌水 428	昭和52年4月1日
輝	共同生活援助	10名	東京都八王子市寺田町 877	平成11年4月1日
府中市立介護予防 推進センター	介護予防 推進センター		東京都府中市分梅町 1- 31	平成18年4月1日
八王子市高齢者あんし ん相談センター大横	地域包括支援 センター		東京都八王子市大横町 11-35	平成28年4月1日
特別養護老人ホーム 桜の里	特別養護 老人ホーム	120名	東京都八王子市犬目町 560-1	平成29年4月1日
光明第一保育園	保育所	350名	東京都八王子市八木町 8-11	昭和23年1月1日
光明第二保育園	保育所	122名	東京都小金井市貫井南町 1-13-17	昭和25年9月12日
光明第三こども園	幼保連携型 認定こども園	130名	東京都八王子市榎原町 971	昭和26年6月5日 令和5年4月1日
光明第四こども園	幼保連携型 認定こども園	145名	東京都八王子市横川町 603	昭和29年4月17日 令和5年4月1日
光明第五保育園	保育所	100名	東京都八王子市山田町 1688-2	昭和38年11月1日
光明第六保育園	保育所	50名	東京都あきる野市留原 50	昭和40年4月1日
光明第七こども園	幼保連携型 認定こども園	84名	東京都八王子市宮下町 354	昭和43年1月1日 令和5年4月1日
光明第八こども園	幼保連携型 認定こども園	128名	東京都八王子市上柚木 3-13-2	平成8年4月1日 令和5年4月1日
光明高倉保育園	保育所	143名	東京都府中市分梅町 1- 31	平成18年4月1日
八王子市立 石川保育園	保育所	85名	東京都八王子市石川町 2966-8	平成23年4月1日
光明府中南保育園	保育所	67名	東京都府中市本町 2- 29-11	平成30年4月1日

- ・ 創立記念日：昭和23年4月17日（光明学園の開園祝賀式の挙行日）
- ・ 設立認可日：昭和28年5月23日（社会福祉法人への改組日）

## 2. 運営組織

### (1) 法人機関

#### ① 理事会

理事長	足利 正哲
業務執行理事	須崎智佳子
業務執行理事	土方 邦子
業務執行理事	豊田 聡
理事	露 口 長
理事	水野 淳
理事	足利 正尊
理事	米持 尚利
任期：令和7年6月27日から令和9年度定時評議員会開催終了時	

開催予定日	主な議題
第1回：6月4日（木）	令和7年度事業報告及び決算、他
第2回：10月23日（金）	令和8年度第1次補正予算、他
第3回：1月22日（金）	令和9年度管理職の選任、他
第4回：3月26日（金）	令和8年度第2次補正予算 令和9年度事業計画及び予算、他

注：上記定例会のほか、必要に応じ、臨時会を開催する。

#### ② 監事

監 事	佐藤 剛 青木 訓行
任期：令和7年6月27日から令和9年度定時評議員会開催終了時	

注：上記のほか理事会に出席する。

監査予定日	監査内容
令和8年6月	理事の業務執行状況及び法人の財産状況の監査

③ 評議員会

評 議 員	菊谷 文男 高橋みさ子 土井 俊彦 渡辺 宏幸 柳内 えり 鈴木 玲央 村上 正人 塚本恵里香 石井 淳
任期：令和7年6月27日から令和11年度定時評議員会開催終了時	

開催予定日	主な議題
第1回：6月19日(金)	令和7年度決算及び事業報告、他
第2回：10月23日(金)	令和8年度第1次補正予算、他
第3回：3月26日(金)	令和8年度第2次補正予算 令和9年度事業計画及び予算、他

注：上記定例会のほか、必要に応じ、臨時会を開催する。

## (2) 法人本部体制

室・部	業務内容	
企画 広報室	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 理事長特命事項の調査及び研究、立案に関する事</li> <li>② 情報発信を含む総合的な企画及び調整に関する事</li> <li>③ HP・広報刊行物の発行・管理、その他広報活動に関する事</li> </ul>	
管理部	人事課	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 人材確保戦略</li> <li>② 職員の求人・採用及び試験に関する事</li> <li>③ 入職者の辞令交付に関する件</li> <li>④ 職員の異動、昇格及び試験に関する事</li> <li>⑤ 職員の任免（会計責任者等）に関する事</li> <li>⑥ 人事考課に関する事</li> <li>⑦ 人事給与制度（昇格・昇進）に関する事</li> <li>⑧ 職員定数に関する事</li> <li>⑨ 人事ソフトの運用及び管理に関する事</li> <li>⑩ 就労支援・就労訓練に関する事</li> <li>⑪ 高年齢者、障害者、外国人等、多様な人材に関連する事</li> <li>⑫ 職場環境に関する事</li> <li>⑬ その他人材に関する事</li> <li>⑭ 職員研修に関する事</li> <li>⑮ 職員資格取得に関する事</li> </ul>
管理部	総務課	<p>総務担当</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 理事会・評議員会開催全般の支援に関する事</li> <li>② 定款及び各種規程類の作成・改廃ならびに原本管理の支援・指導に関する事</li> <li>③ 内部監査に関する事</li> <li>④ 法人運営協議会・人権擁護委員・苦情解決第三者委員・臨床心理士等の事務局</li> <li>⑤ 後援会・同窓会・光明塾等の事務局</li> <li>⑥ 文書作成に関する事</li> <li>⑦ 各関係機関等との調整に関する事</li> <li>⑧ 慰霊塔に関する事</li> <li>⑨ 貸しホール等の運営に関する事</li> <li>⑩ らうんじ天の営業及び管理に関する事</li> <li>⑪ 職員の福利厚生・労務管理に関する事</li> <li>⑫ 健保厚年等に関する事</li> <li>⑬ 多摩養育園後援会に関する事</li> <li>⑭ その他総務に関する事</li> </ul>

管理部	総務課	<p>安心安全担当</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 危機管理対策に関する事</li> <li>② 安心安全に関わる企画及び調整に関する事</li> <li>③ 防災の計画及び調査に関する事</li> <li>④ 震災・水防等の対策及び対応に関する事</li> <li>⑤ 地域相互応援協定に関する事</li> <li>⑥ 優良防火対象物に関する事</li> <li>⑦ 防犯に関する事</li> <li>⑧ 苦情・裁判・マスコミ対応等に関する受付事務</li> <li>⑨ その他安全対策に関する事</li> </ul>
	財務課	<p>財務担当</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 財務分析、資金計画及び調査に関する事</li> <li>② 予算の調整及び執行管理に関する事</li> <li>③ 法人税、地方税等の税務申告、納付の支援・指導に関する事</li> <li>④ 決算資料に関する事</li> <li>⑤ 財産管理に関する事</li> <li>⑥ 会計監査及び税務調査の立ち合い支援・指導に関する事</li> <li>⑦ その他財務に関する事</li> </ul>
		<p>建物担当</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 改築に関する事</li> <li>② 施設の修繕・保守に関する事</li> <li>③ 工事、物品等の契約に関する事</li> <li>④ 業務に必要な物件等の調整に関する事</li> </ul>
		<p>契約担当</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 職員宿舎に関する事</li> <li>② 法令に関する事</li> <li>③ 訴訟・登記等の法務の支援・指導に関する事</li> <li>④ システムの管理運用・保守に関する事</li> <li>⑤ 各保険の取扱いの支援、指導に関する事</li> <li>⑥ パソコン等のOA機器の管理支援・指導に関する事</li> <li>⑦ 通信機器・車両及び運搬具の管理支援・指導に関する事</li> <li>⑧ 業務省略化に関する事</li> <li>⑨ 入札に関する事</li> </ul>

事業部	その人らしい人生課	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 診療所に係る企画・調整・経営に関する事</li> <li>② 連携推進法人の検討に関する事</li> <li>③ 高齢者及び障害者に係る施策の情報収集及び調整・企画に関する事</li> <li>④ 専門分科会に関する事</li> <li>⑤ 施設の管理及び経営に関する事</li> <li>⑥ 職場環境に関する事</li> <li>⑦ 業務省力化に関する事</li> <li>⑧ 虐待防止に関する事</li> <li>⑨ 資格取得支援に関する事</li> <li>⑩ 外国人労働者の雇用に関する事</li> <li>⑪ 利用者の支援に関する事</li> <li>⑫ 科学的介護に関する事</li> <li>⑬ 利用者の保健衛生に関する事</li> <li>⑭ 利用者の食事に関する事</li> <li>⑮ 利用者の生活に関する事</li> <li>⑯ 介護予防・認知症対応に関する事</li> <li>⑰ 利用者の行事に関する事</li> <li>⑱ 地域貢献に関する事</li> <li>⑲ 実習生に関する事</li> <li>⑳ 職員の採用、定着、育成に関する事</li> <li>㉑ サービスに関する苦情、要望 リスク・インシデント等に関する事</li> <li>㉒ 無料塾に関する事</li> <li>㉓ その他施設の運営に関すること全般</li> </ul>
-----	-----------	---

事業部	光明の保育課	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 子どもに係る施策の情報収集及び調整・企画に関する事</li> <li>② 光明ブランドの確立に関する事</li> <li>③ 施設の管理及び経営に関する事</li> <li>④ 職場環境に関する事</li> <li>⑤ 業務省力化に関する事</li> <li>⑥ 虐待防止に関する事</li> <li>⑦ 資格取得支援に関する事</li> <li>⑧ 見守る保育に関する事</li> <li>⑨ STEM 保育に関する事</li> <li>⑩ 子どもの行事に関する事</li> <li>⑪ 子どもの保健衛生に関する事</li> <li>⑫ 子どもの食事・栄養に関する事</li> <li>⑬ 医療的ケア児及び障害児に関する事</li> <li>⑭ 要保護児童及び要配慮家庭に関する事</li> <li>⑮ 一時保育及び休日保育に関する事</li> <li>⑯ 延長保育及びトワイライトに関する事</li> <li>⑰ 園庭遊具等に関する事</li> <li>⑱ 地域貢献に関する事</li> <li>⑲ 実習生に関する事</li> <li>⑳ 職員の採用、育成、定着に関する事</li> <li>㉑ サービスに関する苦情、要望 リスク・インシデント等に関する事</li> <li>㉒ 光明学園同窓会に関する事</li> <li>㉓ その他施設の運営に関する事全般</li> </ul>
経営改革室	経営連携課	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 法人運営協議会に関する事</li> <li>② 地域との協働に関わる総合的な企画及び調整・確認に関する事 (子ども食堂・光明塾含む)</li> <li>③ 渉外及び交際に関する事</li> <li>④ 法人の歴史に関する事</li> </ul>

## 諸会議

※進行状況により、変更する場合がある。

会議体名	責任者	開催日時	内 容	構成員
理事長打ち 合わせ会	統括部長	毎 日	案件事前打ち合わせ	理事長 統括部長
部長・室長 会議	統括部長	毎 日 9時30分 ～10時00分	緊急重要事項の審議	理事長 部長・室長
経営会議	統括部長	月2回 第1木曜日 15時～17時 第3木曜日 10時～12時	法人経営・各施設での課題問題に関するこ と全般	理事長・部長・室長・ 課長
施設長 全体会	統括部長	月1回 第4木曜 15時～17時	園長会・施設長会の議題・各部、室からの 提案 *対面	理事長・部長・室長・ 施設長
中長期計画 策定委員会	財務課長	月1回 第3水曜日 10時～12時	法人中長期計画の策定 新規・縮小・撤退・事業の見直し等 法人全体の職員処遇等の検討	統括部長・事業部長・ 課長・財務担当・総 務担当
事業計画策 定委員会	管理部長	適宜	事業計画の策定	理事長・部長・室長・ 課長
法人運営 協議会	経営改革 室長	年1回	当法人・施設の運営について協議し、ボラ ンティアの普及、啓発。関係団体・諸機関 等との情報交換、連携を図る	規程に基づき委嘱 事務局：経営改革室
人権擁護 委員会	管理部長	2年に1回	利用者に対する人権侵害及びその恐れが ある事例が発生した場合の調査、勧告	人権擁護委員5名 事務局：総務担当
苦情解決 第三者委員会	管理部長	年1回	苦情解決における社会性や客観性の確保、 苦情や要望への適切な対応。中立、公正か つ客観的な立場からの助言・指導	苦情解決第三者委員 10名 事務局：総務担当
人事審査 委員会	管理部長	必要に応じて	施設長等の任用検討、審査、理事長への 提案	業務執行理事
調査委員会	管理部長	必要に応じて	各施設の苦情、問題、事故等について ・調査・報告書の作成 ・回答文作成 ・経営会議への報告	理事 監事 管理部長・課長 事業部長・課長 その他案件により 理事長指名者

内部監査委員会	管理部長	年 1 回	各施設のサービス、会計、施設整備等事業運営全般の検査方法の検討及び全施設の検査	監事 担当者
地域懇談会	施設長	年 2 回	各施設が地域と連携し、施設運営・拠点事業について検討する	規程に基づき 委嘱
施設長会	その人らしい人生課長	月 1 回 第 2 木曜日 15 時～17 時	施設に関すること全般 各会議・施設等からの検討事項 職員育成及びチャレンジできる職場風土の醸成・環境整備・業務改善など 拠点活動・ボランティア等大きな家に関する事項 無料塾に関すること	施設長 各専門職代表幹事 * 陪席自由
園長会	光明の保育課長	月 1 回 第 2 水曜日 15 時～17 時	保育に関すること全般 各会議・施設等からの検討事項及び報告 職員育成及びチャレンジできる職場風土の醸成・環境整備・業務改善など 拠点活動・ボランティア等大きな家に関する事項 光明学園同窓会に関すること	園長 各専門職代表幹事 * 陪席自由
施設代表幹事会議	その人らしい人生課長	月 1 回 第 2 月曜日 16 時～17 時	情報交換及び提案・検討	事業部長 その人らしい 人生課長 代表幹事
保育代表幹事会議	光明の保育課長	月 1 回 第 2 月曜日 15 時～16 時	情報交換及び提案・検討	事業部長 光明の保育課長 代表幹事
施設福祉係会議	福祉係代表幹事	月 1 回 第 3 月曜日 15 時～16 時	施設全般に関わること全般 職員育成に関わること全般	全施設福祉係主任及び OJT 等に関わる職員代表
施設相談係会議	相談係代表幹事	月 1 回 第 2 月曜日 15 時～16 時	入退所、外部連絡等に関わること全般	全施設相談員及びその業務にあたる職員代表
施設医務係会議	医務係代表幹事	月 1 回 第 1 月曜日 15 時～16 時	看護・衛生等に関すること全般	全施設看護師代表

施設食事係 会議	食事係 代表幹事	月1回 第4月曜日 15時～16時	栄養・食事等に関すること全般	全施設栄養士 調理員代表
保育 主任保育士 会議	主任保育士 代表幹事	月1回 第2月曜日 14時～15時	理念浸透・保育全般・人材育成等	全園主任保育士
保育 看護師会議	看護師 代表幹事	月1回 第1月曜日 15時30分～ 16時30分	看護・衛生等に関すること全般	全園看護師 看護業務に携わる 職員
保育 栄養士会議	栄養士 代表幹事	月1回 第1水曜日 15時～16時	食育・栄養業務に関すること全般	全園栄養士
御殿峠PJ	精華施設 長	隔月1回 第3火曜日 16時～17時	御殿峠の未来を考える	御殿峠発起人 運営委員・歴史調査 官・光華施設長
企画広報 会議	企画広報 室長	適宜開催	①理事長特命事項の調査及び研究、立案に関する事 ②情報発信を含む総合的な企画及び調整に関する事 ③HP・広報刊行物の発行・管理、その他広報活動に関する事	理事長 企画広報室長 担当者
総務担当者 会議	総務課長	月1回 第1水曜日 15時～17時	①理事会・評議員会開催全般の支援に関する事 ②定款及び各種規程類の作成・改廃並びに原本管理の支援に関する事 ③内部監査に関する事 ④人権擁護委員・苦情解決第三者委員・臨床心理士等の事務局 ⑤後援会・同窓会・光明塾等の事務局 ⑥各関係機関等との調整 ⑦慰霊塔に関する事 ⑧貸しホール等の運営に関する事 ⑨ラウンジ天の営業及び管理に関する事 ⑩職員の福利厚生・労務管理に関する事 ⑪健保厚年等に関する事 ⑫多摩養育園後援会に関する事 ⑬その他総務に関する事	総務課長 担当者

人事担当者 会議	人事課長	月1回 第1水曜日 13時～15時	<ul style="list-style-type: none"> <li>①人材確保戦略</li> <li>②職員の採用及び試験に関する事</li> <li>③職員の異動、昇格及び試験に関する事</li> <li>④職員の任免（会計責任者等）に関する事</li> <li>⑤人事考課に関する事</li> <li>⑥人事給与制度（昇格・昇進・定年延長含む）に関する事</li> <li>⑦職員の労災に関する事</li> <li>⑧職員研修に関する事</li> <li>⑨職員資格支援に関する事</li> <li>⑩職員定数に関する事</li> <li>⑪人事ソフトの運用及び管理に関する事</li> <li>⑫就労支援・就労訓練に関する事</li> <li>⑬高年齢者、障害者、外国人等、多様な人材に関連する事</li> <li>⑭職場環境に関する事</li> <li>⑮その他人財に関する事</li> </ul>	人事課長 担当者
安心安全担 当者会議	総務課長	適宜開催	<ul style="list-style-type: none"> <li>①危機管理対策に関する事</li> <li>②事故・事件等に対する調査</li> <li>③安心安全に関わる企画及び調整に関する事</li> <li>④防災の計画及び調査に関する事</li> <li>⑤震災・水防等の対策及び対応に関する事</li> <li>⑥地域相互応援協定に関する事</li> <li>⑦優良防火対象物に関する事</li> <li>⑧防犯に関する事</li> <li>⑨その他安全対策に関する事</li> </ul>	総務課長 担当者
財務担当者 会議	財務課長	月1回 第1水曜日 10時～12時	<ul style="list-style-type: none"> <li>①財務分析、資金計画及び調査に関する事</li> <li>②予算の調製及び執行管理に関する事</li> <li>③貸金等の処遇に関する事</li> <li>④法人税、地方税等の税務申告、納付の支援・指導に関する事</li> <li>⑤決算資料に関する事</li> <li>⑥財産管理に関する事</li> <li>⑦会計監査及び税務調査の立ち合い支援・指導に関する事</li> </ul>	財務課長 担当者
建物担当者 会議	財務課長	適宜開催	<ul style="list-style-type: none"> <li>①改築に関する事</li> <li>②施設の修繕・保守に関する事</li> <li>③工事、物品等の購入に関する事</li> </ul>	財務課長 担当者

			④業務に必要な物件等の調整に関する事	
契約担当者 会議	財務課長	適宜開催	①職員宿舎に関する事 ②法令に関する事 ③訴訟・登記等の法務の支援・指導に関する事 ④システムの管理運用・保守に関する事 ⑤各保険の取り扱いの支援、指導に関する事 ⑥パソコン等の OA 機器の管理支援・指導に関する事 ⑦通信設備・車両及び運搬具の管理支援・指導に関する事 ⑧業務省力化に関する事	財務課長 担当者
経営改革室 会議	経営連携 課長	月 1 回 第 1 火曜日 15 時～17 時	①連携法人・その他関係機関・法人内連携 に関する検討(医療・診療所)・実施指示 ②法人運営協議会に関する事 ③地域との協働に関わる総合的な企画及 び調整・確認に関する事 ④子ども食堂・光明塾 ⑤多摩養育園福祉大使に関する事 ⑥法人の歴史・お宝・文化財に関する事 ⑦渉外及び交際に関する事	経営改革室長 連携推進課長 担当者
拡大リスク マネージャー 会議	事業部課長	3 か月に 1 回	各施設のリスクに関する事 検証、データ管理	全施設リスク委員 担当者
仏教行事 担当者会議	事業部課長	適宜開催	仏教行事に関する事全般	事業部課長 担当者
マスコミ 案件	統括部長	適宜開催	マスコミ関連全般	受付：管理部長 当該部長・課長 当該施設長
裁判案件	統括部長	適宜開催	裁判関係全般	受付：管理部長 当該部長・課長 当該施設長

### 3. 組織図

令和8年度 社会福祉法人多摩養育園 運営組織図(案)

