

令和5年度

事業計画書

法人創立76周年

社会福祉法人多摩養育園

I 法人理念



社会福祉法人 多摩養育園

経営理念

ゆりかごから天国まで

私たちは、地域の人々が、
安心して、輝いた人生を実現できるよう、
慈悲のところで支援します。

運営方針

地域の皆様の声をもとに、安心して利用できる
福祉の拠点を創造し、地域と共に歩みます。

人権・人格を尊重し、慈しみと思いやりの心で、
一人ひとりを大切にした支援を行います。

法令及び社会的規範を遵守し、情報開示を積極
的に行い、公正で透明な経営をいたします。

平成 16 年 4 月 1 日制定

目 次

I	法人理念	2-1
II	計画概要	2-3
III	事業目的・運営施設	2-4
IV	重点項目	2-4
V	運営組織	2-4
VI	各部（室）重点取組項目	
1.	企画広報室	2-5
2.	経営改革室	2-5
3.	管 理 部	2-5
4.	事 業 部 その人らしい人生課	2-6
5.	事 業 部 光明の保育課	2-7
VI	資 料	
1.	運営施設	2-8
2.	運営組織	
(1)	法人機関	2-9
(2)	法人本部体制	2-11
(3)	諸 会 議	2-15
3.	組 織 図	2-19

Ⅱ 計画概要

団塊の世代が後期高齢者となる 2025 年には、福祉・介護ニーズが大幅に増大すると見込まれ、少子高齢化の影響もさることながら、福祉・介護業界の人材確保は更に困難を極めている状況にあります。安定した継続経営と質の高いサービスを実施するには、人材の確保、育成、定着が欠かせない課題となっています。

当法人においても中途採用者や未資格者の採用増加に伴い、資格支援制度や研修体制を整備しておりますが、更に研修内容や資格取得支援の体制を充実させるとともに、職員処遇や労働環境を見直し、魅力ある職場環境の整備に尽力します。

平成 29 年度より再検討していたシニア人材の活躍を推進するために、再雇用の処遇の見直し 70 歳までの再雇用延長制度を令和 5 年より導入し、人材の確保と知識と技術の継承を図ります。併せて人事給与制度の見直しも実施し、職員が誇りとやりがいと意欲を持って働けるように職員処遇の改善を行います。又、人材確保対策と国際貢献の視点から、待ちに待っていた外国人技能実習生も昨年度受入れ、その活躍が期待されます。そのような状況から外国人や高齢者、障害者等多様な人材の活躍を推進すると同時に、労務管理など想定される経営リスクに対し、対策を講じます。

新型コロナウイルス感染症の影響で対面での交流が希薄となり、コミュニケーション、人との繋がり大切さが、人が生きていく上で重要であることを再認識することにもなりました。

地域ニーズに対応した新たな取組みの創出と、人材育成等、さらに経営基盤の強化を進めていくという観点から、近隣の町会、自治会、他法人や関係機関、団体、企業等との連携の強化を図り、地域の拠点として包括的な支援体制づくりに寄与していきます。

経営面においては、稼働率の減少や加算上限の未達成による収入減に対して、課題を抽出し、業績管理、資金管理を行うことにより健全かつ安定した法人経営の維持を図ります。昨今の社会情勢のあおりを受け、物資高騰、人件費や原油価格の上昇、円安の影響等々から、予定していた改築工事の支出増に加え、改築から 10 年経過を迎え、順に中規模修繕が見込まれる中、水道光熱費等の増加影響は大きく、今後の経営、安定した運営を継続するためには、法人本部機能の強化や、経営管理部門・事業部門の中核を担う中間管理職層の育成と実質的に機能し、経営能力を向上させることが必要となります。

又、公益性をもつ法人として、コンプライアンスの遵守、説明責任を果たすこと、透明性かつ法令を遵守し、新たな組織体制のもと持続可能な法人運営を進めてまいります。

Ⅲ 事業目的・運営施設

多摩養育園は、多様な福祉サービスがその利用者の意向を尊重して総合的に提供されるよう創意工夫することにより、利用者が、個人の尊厳を保持しつつ、心身ともに健やかに育成され、又はその有する能力に応じ自立した日常生活を地域社会において営むことができるよう支援することを目的として、次の事業を行います。

1. 第一種社会福祉事業
2. 第二種社会福祉事業
3. 公益事業
4. 社会貢献事業

保育所 7、幼保連携型認定こども園 4、養護老人ホーム 2、特別養護老人ホーム 2、障害者施設 1、共同生活援助（グループホーム） 1、救護施設 1、地域包括支援センター1、介護予防推進センター1 の計 20 施設を運営しています。（運営施設の詳細については、8 頁以降を参照）

Ⅳ 重点項目

1. 地域との協力関係を強化します。
2. 持続可能な健全経営を実現します。
3. 職員満足度を向上します。
4. 利用者満足度を向上します。

Ⅴ 運営組織

法人本部の組織の見直しを図り、運営体制を強化します。企画広報室、経営改革室、管理部、事業部とし 2 室、2 部の体制の基、各々に室長、部長及び新規に課長職を配置し、統括部長が運営をまとめます。

経営企画室を企画広報室と名称変更し、理事長提案事項及び新規企画広報を充実します。また、施設部をその人らしい人生課、保育部を光明の保育課と名称変更し、理念に基づいた保育、支援を実践するために事業部として統合した運営を行います。

会議、業務、役割等について見直しを図り、2 重構造になっているものを統合し、指示命令系統を明確にする事で、業務の効率化、合理化を図ります。

VI 各部（室）重点取組項目

1. 企画広報室

- （１）協力関係の強化
 - ① 効果的な広報と情報発信
 - ② ホームページ、広報刊行物の発行、管理
- （２）持続可能な健全経営の実現
 - ① 理事長特命事項の調査、研究、立案
 - ② 情報発信を含む総合的な企画及び調整
- （３）職員満足度の向上
 - ① 職員の定着率を高めるための企画・広報活動の実施
- （４）利用者満足度の向上
 - ① 理念、方針、取り組みを結び付けた企画、広報活動の実施

2. 経営改革室

- （１）協力関係の強化
 - ① 地域住民を主体とした公益事業の推進
 - ② 地域共同参画を視野に企業や関係団体と協働で SDG s を推進
 - ③ 地域の施設と連携したサービスメニューの見直し
- （２）持続可能な健全経営
 - ① 連携推進法人制度を含む連携体制の強化
 - ② 社会の変化や福祉の動向について情報収集、戦略構想
 - ③ 経営分析により、強みを活かす経営と弱みの改善
- （３）職員満足度の向上
 - ① 地域拠点事業やボランティア活動を共有化し、職員の意識を向上
 - ② ICT・Iot を活用し、職員を補完
 - ③ 事業参加を通じた人材育成と魅力ある職場づくり
- （４）利用者満足度の向上
 - ① 職員の定着率を高め、利用者の安心感を充実
 - ② ICT を活用した利用者満足度の調査

3. 管理部

- （１）協力関係の強化

- ① 各事業所、関係専門機関等との連携、調整
 - ② 社会福祉援助ニーズに対応した公益的な取り組みの実施
- (2) 持続可能な健全経営の実現
- ① 経営基盤の強化を図るための財務管理
 - ② 中長期資金計画の策定
 - ③ コンプライアンス教育の徹底、法人運営の透明性の確保
- (3) 職員満足度の向上
- ① 職員処遇の現状の把握、分析、待遇改善の検討
 - ② 多様な人材の雇用拡大に伴う適切な労務管理と労働環境の整備
 - ③ 人材育成制度の構築及び広報と連動した求人活動
- (4) 利用者満足度の向上
- ① 施設設備及び建物の維持管理
 - ② リスクに備えた体制整備
 - ③ 職員の連携、協力体制を図り、サービスの質を向上

4. 事業部 その人らしい人生課

- (1) 協力関係の強化
- ① 地域医療機関との連携
 - ② 地域住民を主体とした拠点事業の推進
 - ③ 社会資源としての役割強化と地域連携
- (2) 持続可能な健全経営の実現
- ① 社会情勢を踏まえた経営戦略
 - ② 連携推進法人制度の検討
 - ③ 施設整備の経年劣化への対応
 - ④ 精華改築事業の推進と資金調達
- (3) 職員満足度の向上
- ① 理念の追求、職員満足度の向上及び定着
 - ② 業務改善と職場環境の整備
 - ③ 外国人技能実習生の育成
- (4) 利用者満足度の向上
- ① 理念に基づいた支援の実践及び探求
 - ② 利用者ニーズに応じた支援計画の立案
 - ③ リスクに備えた体制の強化

5. 事業部 光明の保育課

(1) 協力関係の強化

- ① 地域共生社会の実現を目指し、更なる社会資源としての役割強化
- ② 地域住民を主体とした、拠点の発展
- ③ 地域との連携を活用した、子ども達が安心して暮らせる仕組みの検討

(2) 持続可能な健全経営の実現

- ① こども園の健全経営を目指し検討及び実践
- ② 社会情勢を踏まえた事業の見直し及び戦略
- ③ 助成金、補助金を有効活用した計画的修繕の実施

(3) 職員満足度の向上

- ① 認め合う職場風土の構築による、職員満足度の向上及び定着
- ② 業務の見直しによる効率化、合理化
- ③ 主体的にスキルアップできる環境の整備、資格取得の支援

(4) 利用者満足度の向上

- ① 理念に基づいた保育の実践
- ② 未来を見越した光明保育の可視化
- ③ リスク管理の強化

Ⅶ 資 料

1. 運営施設

施設名	事業種類	定員	住所	設立年月日 事業変更年月日
檜の里	養護 老人ホーム	200 名	東京都八王子市檜原町 971	昭和 27 年 10 月 26 日
竹の里	養護 老人ホーム	160 名	東京都八王子市犬目町 560	昭和 30 年 1 月 24 日
特別養護老人ホーム 栴の里	特 別 養 護 老人ホーム	80 名	東京都八王子市宮下町 355	昭和 44 年 5 月 15 日
光華	救護施設	86 名	東京都八王子市鑓水 428	昭和 35 年 7 月 1 日
精華	障害者 支援施設	80 名	東京都八王子市鑓水 428	昭和 52 年 4 月 1 日
輝	共同生活援助	10 名	東京都八王子市寺田町 877	平成 11 年 4 月 1 日
府中市立介護予防 推進センター	介護予防 推進センター		東京都府中市分梅町 1- 31	平成 18 年 4 月 1 日
八王子市高齢者あんし ん相談センター大横	地域包括支援 センター		東京都八王子市大横町 11-35	平成 28 年 4 月 1 日
特別養護老人ホーム 桜の里	特 別 養 護 老人ホーム	120 名	東京都八王子市犬目町 560-1	平成 29 年 4 月 1 日
光明第一保育園	保育所	350 名	東京都八王子市八木町 8-11	昭和 23 年 1 月 1 日
光明第二保育園	保育所	122 名	東京都小金井市貫井南町 1-13-17	昭和 25 年 9 月 12 日
光明第三こども園	幼保連携型 認定こども園	130 名	東京都八王子市檜原町 971	昭和 26 年 6 月 5 日 令和 05 年 4 月 1 日
光明第四こども園	幼保連携型 認定こども園	145 名	東京都八王子市横川町 603	昭和 29 年 4 月 17 日 令和 05 年 4 月 1 日
光明第五保育園	保育所	100 名	東京都八王子市山田町 1688-2	昭和 38 年 11 月 1 日
光明第六保育園	保育所	58 名	東京都あきる野市留原 50	昭和 40 年 4 月 1 日
光明第七こども園	幼保連携型 認定こども園	84 名	東京都八王子市宮下町 354	昭和 43 年 1 月 1 日 令和 05 年 4 月 1 日
光明第八こども園	幼保連携型 認定こども園	128 名	東京都八王子市上柚木 3-13-2	平成 8 年 4 月 1 日 令和 5 年 4 月 1 日

光明高倉保育園	保育所	143 名	東京都府中市分梅町 1-31	平成 18 年 4 月 1 日
八王子市立石川保育園	保育所	85 名	東京都八王子市石川町 2966-8	平成 23 年 4 月 1 日
光明府中南保育園	保育所	67 名	東京都府中市本町 2-29-11	平成 30 年 4 月 1 日

- ・ 創立記念日：昭和 23 年 4 月 17 日
(光明学園の開園祝賀式の挙行日)
- ・ 設立認可日：昭和 28 年 5 月 23 日
(社会福祉法人への改組日)

2. 運営組織

(1) 法人機関

① 理事会

理 事 長 業務執行理事 業務執行理事 業務執行理事 理 事 理 事 理 事	足 利 正 哲 須崎智佳子 山 上 有 香 上 野 秀 子 露 口 長 鈴 木 玲 子 水 野 淳
任期：令和 3 年 6 月 18 日から令和 5 年度定時評議員会開催終了時	

開催予定日	主な議題
第 1 回： 6 月 01 日 (木)	令和 4 年度事業報告及び決算、他
第 2 回： 6 月 16 日 (金)	役員の改選、他
第 3 回： 10 月 27 日 (金)	令和 5 年度第 1 次補正予算、他
第 4 回： 1 月 26 日 (金)	令和 6 年度管理職の選任、他
第 5 回： 3 月 15 日 (金)	令和 5 年度第 2 次補正予算 令和 6 年度事業計画及び予算、他

注：上記定例会のほか、必要に応じ、臨時会を開催する。

② 監事

監 事	佐 藤 剛 重 田 明 子
-----	------------------

任期：令和3年6月18日から令和5年度定時評議員会開催終了時

注：上記のほか理事会に出席する。

監査予定日	監査内容
令和5年5月	理事の業務執行状況及び法人の財産状況の監査

③ 評議員会

評 議 員	小 野 崑 菊 谷 文 男 高 橋 み さ 子 塚 本 主 恵 夫 土 井 俊 彦 渡 辺 宏 幸 柳 内 え り 鈴 木 玲 央
任期：令和3年6月18日から令和7年度定時評議員会開催終了時	

開催予定日	主な議題
第1回：6月16日（金）	令和4年度決算及び事業報告 役員の改選、選任他
第2回：10月27日（金）	令和5年度第1次補正予算、他
第3回：3月15日（金）	令和5年度第2次補正予算 令和6年度事業計画及び予算、他

注：上記定例会のほか、必要に応じ、臨時会を開催する。

④ 評議員選任・解任委員会

委 員	重 田 明 子 土 方 邦 子 内 藤 博 倉 島 傳
任期：令和2年6月19日から令和6年度定時評議員会開催終了時	

開催予定日	主な議題
令和7年4月頃	評議員選任・解任に関する審議、決議

注：上記定例会のほか、必要に応じ、臨時会を開催する。

(2) 法人本部体制

室・部	業務内容	
企画 広報室		① 理事長特命事項の調査及び研究、立案に関する事 ② 経営会議等の調整及び進行管理・施設長全体会開催に関する事 ③ 情報発信を含む総合的な企画及び調整に関する事 ④ HP・広報刊行物の発行・管理、その他広報活動に関する事 ⑤ 理事長秘書業務及び運転
管理部	総務	総務担当 ① 理事会・評議員会開催全般の支援・指導に関する事 ② 定款及び各種規程類の作成・改廃ならびに原本管理の支援・指導に関する事 ③ 内部監査に関する事 ④ 法人運営協議会・人権擁護委員・苦情解決第三者委員・臨床心理士等の事務局 ⑤ 後援会・同窓会・光明塾等の事務局 ⑥ 文書作成に関する事 ⑦ 各関係機関等との調整 ⑧ 慰霊塔に関する事 ⑨ 貸しホール等の運営に関する事 ⑩ らうんじ天の営業及び管理に関する事 ⑪ 職員の福利厚生に関する事 ⑫ 健保厚年等に関する事 ⑬ その他総務に関する事
	課	人事担当 ① 職員の採用及び試験に関する事 ② 職員の異動、昇格及び試験に関する事 ③ 職員の任免（会計責任者等）に関する事 ④ 人事考課に関する事 ⑤ 人事給与制度（昇格・昇進・定年延長含む）に関する事 ⑥ 職員研修に関する事 ⑦ 職員定数に関する事 ⑧ 職員の福利厚生に関する事 ⑨ 人事ソフトの運用及び管理に関する事 ⑩ 就労支援に関する事 ⑪ 高年齢者、障害者、外国人等、多様な人材に関連する事 ⑫ 職場環境に関する事 ⑬ その他人材に関する事

管理部	総務課	安心安全担当 ① 危機管理対策に関する事（コロナ対策含む） ② 安心安全に関わる企画及び調整に関する事 ③ 防災の計画及び調査に関する事 ④ 震災・水防等の対策及び対応に関する事 ⑤ 地域相互応援協定に関する事 ⑥ 優良防火対象物に関する事 ⑦ 防犯に関する事 ⑧ 苦情・裁判・マスコミ対応等に関する受付事務 ⑨ その他安全対策に関する事
	財務課	財務担当 ① 財務分析、資金計画及び調査に関する事 ② 予算の調整及び執行管理に関する事 ③ 法人税、地方税等の税務申告、納付の支援・指導に関する事 ④ 決算資料に関する事 ⑤ 財産管理に関する事 ⑥ 会計監査及び税務調査の立ち合い支援・指導に関する事 ⑦ その他財務に関する事
		建物担当 ① 改築に関する事 ② 施設の修繕・保守に関する事 ③ 工事、物品等の契約に関する事 ④ 業務に必要な物件等の調整に関する事
		契約担当 ① 職員宿舎に関する事 ② 健保厚年等に関する事 ③ 職員の労災に関する事 ④ 法令に関する事 ⑤ 訴訟・登記等の法務の支援・指導に関する事 ⑥ システムの管理運用・保守に関する事 ⑦ 各保険の取り扱いの支援、指導に関する事 ⑧ パソコン等の OA 機器の管理支援・指導に関する事 ⑨ 通信設備・車両及び運搬具の管理支援・指導に関する事 ⑩ 業務省略化に関する事

事業部	その人らしい人生課	① 診療所に係る企画・調整・経営に関する事 ② 連携推進法人の検討 ③ 高齢者及び障害者に係る施策の情報収集及び調整・企画に関する事 ④ 専門分科会に関する事 ⑤ 施設の管理及び経営に関する事 ⑥ 職場環境に関する事 ⑦ 業務省力化に関する事 ⑧ 虐待防止に関する事 ⑨ 資格取得支援に関する事 ⑩ 外国人労働者の雇用に関する事 ⑪ 利用者の支援に関する事 ⑫ 科学的介護に関する事 ⑬ 利用者の保健衛生に関する事 ⑭ 利用者の食事に関する事 ⑮ 利用者の生活に関する事 ⑯ 介護予防・認知症対応に関する事 ⑰ 利用者の行事に関する事 ⑱ 地域貢献に関する事 ⑲ 実習生に関する事 ⑳ 職員の採用、定着、育成に関する事 ㉑ サービスに関する苦情、要望 リスク・インシデント等に関する事 ㉒ その他施設の運営に関する事全般
事業部	光明の保育課	① 子どもに係る施策の情報収集及び調整・企画に関する事 ② 光明ブランドの確立に関する事 ③ 施設の管理及び経営に関する事 ④ 職場環境に関する事 ⑤ 業務省力化に関する事 ⑥ 虐待防止に関する事 ⑦ 資格取得支援に関する事 ⑧ 見守る保育に関する事 ⑨ STEM 保育に関する事 ⑩ 子どもの行事に関する事 ⑪ 子どもの保健衛生に関する事 ⑫ 子どもの食事・栄養に関する事 ⑬ 医療的ケア児及び障害児に関する事 ⑭ 要保護児童及び要配慮家庭に関する事 ⑮ 一時保育及び休日保育に関する事 ⑯ 延長保育及びトワイライトに関する事 ⑰ 園庭遊具等に関する事

事業部	光明の保育課	⑱ 地域貢献に関する事 ⑲ 実習生に関する事 ⑳ 職員の採用、育成、定着に関する事. ㉑ サービスに関する苦情、要望 リスク・インシデント等に関する事 ㉒ その他施設の運営に関する事全般
経営改革室	経営連携担当	① 連携法人・その他関係機関・法人内連携に関する検討・実施指示 ② 法人運営協議会に関する事 ③ 目的実現に向けて、職員が主体的に行動できる仕組みの構築
	地域輝担当	① 地域との協働に関わる総合的な企画及び調整・確認に関する事 (ボランティア含) ② 関係団体(光明塾・同窓会・後援会等)の発展・企画に関する事 ③ 就労支援・無料塾に関する事 ④ 渉外及び交際に関する事 ⑤ SDGS 関連 ⑥ 法人の歴史に関する事

諸会議

※進行状況により、変更する場合がある。

会議体名	責任者	開催日時	内 容	構成員
執行理事 会議	統括部長	毎 日 8 時 45 分～ 9 時	重要事項の審議	理事長 業務執行理事 必要に応じて理 事長指名者
理事長打ち 合わせ会	統括部長	毎 日	案件事前打ち合わせ	理事長 統括部長
経営会議	企画広報 室長	月 4 回 毎週金曜日 13 時 30 分 ～15 時 30 分	法人経営・各施設での課題問題に関すること全 般	理事長・部長・ 室長・課長
法人運営 協議会	経営改革 室長	年 1 回	当法人・施設の運営について協議し、ボランテ ィアの普及、啓発。関係団体・諸機関等との情 報交換、連携を図る	規程に基づき委 嘱 事務局：総務担 当
人権擁護 委員会	管理部長	2 年に 1 回	利用者に対する人権侵害及びその恐れがある 事例が発生した場合の調査、勧告	人権擁護委員 5 名 事務局：総務担 当
苦情解決 第三者委員会	管理部長	年 2 回	苦情解決における社会性や客観性の確保、苦情 や要望への適切な対応。中立，公正かつ客観的 な立場からの助言・指導	苦情解決第三者 委員 10 名 事務局：総務担 当
人事審査 委員会	管理部長	必要に応じて	施設長等の任用検討、審査、理事長への 提案	業務執行理事
調査委員会	統括部長	必要に応じて	各施設の苦情、問題、事故等について ・調査・報告書の作成 ・回答文作成 ・経営会議への報告	鈴木理事 重田監事 管理部長 事業部長 その他案件によ り理事長指名者
内部監査 委員会	管理部長	年 1 回	各施設のサービス、会計、施設整備等事業運営 全般の検査方法の検討及び全施設の検査	監事 担当者
地域懇談会	施設長	年 2 回	各施設が地域と連携し、施設運営・拠点事業に ついて検討する	規程に基づき 委嘱

施設長 全体会	統括部長	必要に応じて	理事長による召集	理事長・部長・ 室長・課長 施設長・園長
施設長会	その人ら しい人生 課長	月 1 回 第 2 木曜日 15 時～17 時	施設に関すること全般 各会議・施設等からの検討事項及び報告 保育に関すること全般 各会議・施設等からの検討事項及び報告	理事長・部長・ 室長・施設長・ 園長・課長 各専門職代表幹事
園長会	光明の 保育課長	月 1 回 第 2 水曜日 15 時～17 時		
施設 代表幹事会議	その人ら しい人生 課長	月 1 回 第 2 月曜日 16 時～17 時	情報交換及び提案・検討	事業部長 その人らしい 人生課長 代表幹事
保育 代表幹事会議	光明の保 育課長	月 1 回 第 2 月曜日 15 時～16 時	情報交換及び提案・検討	事業部長 光明の保育課長 代表幹事
施設福祉係 会 議	福祉係 代表幹事	月 1 回 第 3 月曜日 15 時～16 時	施設全般に関わること全般 職員育成に関わること全般	全施設福祉係主任 及び OJT 等に関わ る職員代表
施設相談係 会議	相談係 代表幹事	月 1 回 第 2 月曜日 15 時～16 時	入退所、外部連絡等に関わること全般	全施設相談員及 びその業務にあ たる職員代表
施設医務係 会議	医務係 代表幹事	月 1 回 第 1 月曜日 15 時～16 時	看護・衛生等に関すること全般	全施設看護師 代表
施設食事係 会議	給食係 代表幹事	月 1 回 第 4 月曜日 15 時～16 時	食育・給食等に関すること全般	全施設栄養士 調理員代表
保育 主任保育士 会議	主任保育士 代表幹事	月 1 回 第 2 月曜日 14 時～15 時	理念浸透・保育全般・人材育成等	全園主任保育士
保育 看護師会議	看護師 代表幹事	月 1 回 第 1 木曜日 15 時 30 分～ 16 時 30 分	看護・衛生等に関すること全般	全園看護師 看護業務に携わ る職員
保育 栄養士会議	栄養士 代表幹事	月 1 回 第 1 水曜日 15 時～16 時	栄養業務に関すること全般	全園栄養士

法人連携検討 PJ	その人らしい人生 課長	適宜開催	法人連携に関すること	事業部長 担当者
医療連携検討 PJ	その人らしい人生 課長	適宜開催	医療連携に関する事全般	その人らしい 人生課長 担当者
診療所経営 検討 PJ	その人らしい人生 課長	適宜開催	診療所経営に関する事全般	その人らしい 人生課長 担当者
精華改築 PJ	精華施設長	適宜開催 総合定例： 第 2 火曜日 14 時～16 時	精華建替えに関する事全般の内部会議	理事長 統括部長 管理部長 事業部長 その人らしい 人生課長 財務課長 精華施設長・職員
御殿峠 PJ	精華施設長	適宜開催	御殿峠の未来を考える	御殿峠発起人 運営委員
企画広報 会議	企画広報 室長	適宜開催	理事長特命事項の調査及び研究、 立案に関する事。 企画、広報に関する事全般。	理事長 企画広報室長 担当者
総務担当者 会議	総務課長	月 1 回 第 1 水曜日 15 時～17 時	総務に関する事全般	総務課長 担当者
人事担当者 会議	総務課長	適宜開催	採用 研修・育成 人事考課制度	総務課長 担当者
安心安全担 当者会議	総務課長	適宜開催	防災全般 リスク全般 危機管理対策 苦情 その他	総務課長 担当者
財務担当者 会議	財務課長	月 1 回 第 1 水曜日 10 時～12 時	財務に関する事全般	財務課長 担当者

建物担当者 会議	財務課長	適宜開催	施設の修繕・保守に関する事 工事、物品等の購入に関する事	財務課長 担当者
契約担当者 会議	財務課長	適宜開催	契約・訴訟・登記等の法務の支援・指導に関する事 システムの管理運用・保守に関する事 業務省略化に関する事	財務課長 担当者
人事給与 制度会議	管理部長	適宜開催	人事給与制度にかかること	管理部課長 財務 総務等 担当者
経営連携担 当者会議	連携推進 課長	月 1 回 第 1 火曜日 13 時 30 分 ～15 時 30 分	連携法人・その他関係機関・法人内連携に関する検討・実施指示 法人中長期計画の策定	統括部長 経営改革室長 事業部長 管理部長 連携推進課長 担当者
地域輝担当 者会議	連携推進 課長	月 1 回 第 1 火曜日 10 時～12 時	地域に関すること全般、 企画及び調整・確認に関する事（大きな家・拠点・食堂・ボランティア含） SDGs 関連 法人の歴史に関する事	経営改革室長 連携推進課長 担当者
拡大リスクマ ネージャー 会議	その人らしい人生 課長 光明の保育 課長	適宜開催	各施設のリスクに関すること 検証、データ管理	全施設リスク 委員 担当者
仏教行事 担当者会議	その人らしい人生 課長 光明の保育 課長	適宜開催	仏教行事に関すること全般	その人らしい 人生課長 光明の保育課長 担当者
マスコミ 案件	統括部長	適宜開催	マスコミ関連全般	受付：管理部長 当該部長・課長 当該施設長
裁判案件	統括部長	適宜開催	裁判関係全般	受付：管理部長 当該部長・課長 当該施設長

3. 組織図

令和5年度 社会福祉法人多摩養育園 運営組織図

