

令和3年度
事業報告書

法人創立74周年

社会福祉法人多摩養育園

目 次

I	経営理念・運営方針	2
II	法人事業報告	
1.	総括	3
III	重点項目	4
IV	運営組織	4
V	各部（室）事業報告	
1.	管理部	4
2.	企画広報室	5
3.	地域連携室	6
4.	施設部	6
5.	保育部	8
6.	福利厚生	10
VI	経営組織	
	法人組織図	11
1.	役員	12
2.	評議員	12
3.	評議員選任・解任委員	12
4.	顧問	13
5.	法人本部体制	13
VII	委員会・諸会議等の開催状況	
1.	理事会	15
2.	評議員会	17
3.	評議員選任・解任委員会	18
4.	監事監査・内部監査・実地検査	18
5.	法人委員会	19
6.	業務執行理事会議・経営会議	19
7.	諸会議	19
8.	苦情解決第三者委員訪問及び第三者評価	25
VIII	参考資料	
1.	施設の改築状況	26
2.	寄付金受入の状況	27
3.	加入団体一覧	27

I 経営理念・運営方針



社会福祉法人 多摩養育園

経営理念

ゆりかごから天国まで

私たちは、地域の人々が、
安心して、輝いた人生を実現できるよう、
慈悲のところで支援します。

運営方針

地域の皆様の声をもとに、安心して利用できる
福祉の拠点を創造し、地域と共に歩みます。

人権・人格を尊重し、慈しみと思いやりの心で、
一人ひとりを大切にした支援を行います。

法令及び社会的規範を遵守し、情報開示を積極
的に行い、公正で透明な経営をいたします。

Ⅱ 法人事業報告

1. 総括

新型コロナウイルス感染症の長期化により、予防対策を継続してまいりましたが、年明けの全国での感染者数の大幅増加に伴い、保育園の一部休園措置や施設内での感染等、法人内の事業所に大きな影響がございました。しかし、職員の懸命な対応により何とか拡大に至らず新年度を迎えた次第でございます。

更に、保育園は子ども達の成長、発達を保障するために、施設はその人らしい人生や生活が送れるようにと日常の生活、活動を保障できるように行事や各種活動を見直しながら実施致しました。

又、コロナ禍で孤立し、不安を抱える地域住民の方たちのお役に立てればと、福祉なんでも相談事業を新設するなど、コロナ禍であったからこそ、新たな発想やニーズの上に事業を展開しました。事業を支える人材の確保は、更に厳しい状況が続いておりますが、資格支援や重層的な研修体制、職員処遇の見直しを行い、継続して働きやすい労働環境の整備と、福祉に携わる職員としての自覚と誇りが持てる風土の構築に力を入れてまいりました。

財務部門では、各事業所の経営状況から法人全体の経営状況を分析し、今後の事業展開や職員処遇、修繕や改築資金計画を策定するとともに、業務の標準化、整合性を図りながら適正な業務処理を行い、共通認識を持つことを目的に年間を通して、財務研修を実施し、コンプライアンスの強化を図りました。

施設面、養護老人ホーム竹の里及び多摩特養老人ホーム（特別養護老人ホーム 椋の里に改名）の大規模改修工事を実施し、令和4年3月26日に完成式を挙行、新しい居室や設備となり、ご利用者の皆さんも快適に過ごされております。

障害者支援施設精華の改築事業についても、新たな計画をもとに、準備してまいりました。行政や各種機関との対応、調整、協議、資金計画の試算などを行い、次年度の内示に向けて継続対応しております。

令和4年度に法人創立75周年を迎えるにあたり、75周年記念誌と第2代、4代理事長である中村高一先生の本の発行準備に際し、法人を設立した創設者の信念や先人達の想い、法人の礎に触れる機会となりました。各事業所の歴史本も作成する中で、現在を生きる私達が理念を継承し、理念に基づいた保育、支援を実践していこうと改めて自覚し、新たな一步を踏み出しております。

以下、事業計画に沿って実施した重点項目の詳細を報告します。

Ⅲ 重点項目

1. あらゆる人々の活躍を推進します。
2. 持続可能な財政経営を実現します。
3. 魅力ある職場づくり、人材確保、定着、育成を行います。
4. 利用者サービスの向上、安心かつ安全な環境の整備を行います。
5. 精華改築事業を推進します。

Ⅳ. 運営組織

法人本部の組織を管理部、保育部及び施設部、地域連携室、新たに企画室から企画広報室に変更し、3部2室体制の基、各々に部長及び室長を配置し、統括部長が運営をまとめた。(運営組織の詳細は、11頁以降を参照)

Ⅴ 各部(室) 事業報告

1. 管理部

(1) あらゆる人々の活躍の推進

- ① 公益事業や各種事業実施に伴い各事業所、専門機関との連携、調整を図った。
- ② コロナ禍でも法人機能を継続すべく、テレワークの導入等も視野に入れた体制整備を検討。
- ③ 法人の取組み、情報等を随時発信できるよう広報ツール等を提案、実施。

(2) 持続可能な財政経営の実現

- ① 事業所の経営・財務面を分析し、今後の事業展開、改築等にかかる検討資料を提示。今後の法人及び各施設の中長期計画の作成を検討。
- ② 総務、財務、人事に加え建物管理が管轄となったため、各事業所と連携し、業務遂行ができるよう体制を整備。又、業務効率化と経費削減を目的とした物品の一括購入についても導入を検討し、次年度に向けて準備を完了した。
- ③ 内部統制や事務処理体制の向上を図るべく、年間を通して研修を実施、職員の共通認識とスキル向上を推進。

(3) 働きやすい職場環境の整備と人材確保、定着、育成

- ① リモートによる面接、就職説明会、見学、懇親会等を継続実施。
- ② 臨時特例処遇改善費の支給について、法人内全職員に均等に配分されるよう導入を決定。
- ③ 業務効率化と共通理解を図るため、事務処理等の問題点、改善案をまと

め各拠点に発信。

- ④ 働きやすい福祉の職場宣言を取得し、職員処遇と適切な労務管理を整備。
- ⑤ 高齢者、障害者等、多様な人材の雇用拡大に伴う労働環境等についてコンサルを導入し、賃金、処遇等の見直しを継続して検討。
- ⑥ 専門性向上に向けた資格支援、リモートを活用した研修を継続実施。

(4) 利用者サービスの向上、安心かつ安全な環境の整備

- ① 大規模改修及び改築に向けた計画、調整、各種申請手続きを実施。
- ② 事業所と連携し、定期的な点検及び保守管理を実施。
- ③ 施設部と連携し、外国人技能実習生の受け入れ準備を開始。

2. 企画広報室

(1) あらゆる人々の活躍の推進

- ① 社会福祉法人が期待される役割について、持ちうる社会資源の活用を検討。
- ② 新型コロナウイルスまん延防止等重点措置発令に伴い、全施設にて医療従事者応援のブルーライト点灯を継続実施。

(2) 持続可能な経営戦略及び企画

- ① 職場風土構築のための座談会を実施。次年度に向け課題を整理。
- ② 法人内外の声を幅広く拾い上げ、新たな戦略を構築。

(3) 魅力ある職場づくり、人材確保、定着、育成

- ① 職員同士の思いを共有し、互いに協力しながらより良い支援や保育、職場環境を職員が主体となって構築できるように意見交換会を実施。
- ② SNS を活用した情報発信、情報共有を実施。
- ③ 法人イメージの向上に向け、企画、検討。

(4) 利用者サービスの向上、安心かつ安全な環境の整備

- ① 法人運営協議会委員への書面アンケート等により、ニーズを集約。今後の取り組みを模索。
- ② SNS を活用し、信頼と協力を得るための情報発信を模索。

【福祉大使活動報告】

八王子車人形 西川古柳家元

	光明第一保育園①	10月20日
	光明第一保育園②	10月21日
	光明第二保育園	10月27日
	光明第三保育園	10月25日

車人形鑑賞会	光明第四保育園	11月9日
	光明第五保育園	10月22日
	光明第六保育園	11月28日
	光明第七保育園	11月7日
	光明第八保育園	11月2日
	光明高倉保育園	11月4日
	光明府中南保育園	11月8日
	八王子市立石川保育園	11月5日

3. 地域連携室

緊急事態宣言（令和3年4月25日～9月30日）及びまん延防止等重点措置（令和4年1月21日～3月21日）に基づき、時宜に適った法人独自の感染予防対策を講じ、新規事業の実施と各種事業の継続に努めた。

(1) あらゆる人々の活躍の推進

- ① 生活支援体制整備及び認知症地域支援事業の八王子市からの業務受託に伴い、地域包括支援センター大横と一体的に地域高齢者の生きがいづくり支援並びに認知症高齢者と家族を支援。
- ② 地域懇談会、法人内の練習電話、八王子保健所自殺対策担当によるゲートキーパー勉強会等による体制強化のもと、各拠点において専門機関に繋げる福祉なんでも相談の実施。相談実績16件。
- ③ 地域住民を主体とし、民生委員や地域事業者が参加した光明八木町食堂や無料学習塾支援、光明塾と同窓会の共同事業化等地域公益事業の推進。
- ④ 職員研修の開催、毎月目標の全施設に掲示・啓発するとともに、清掃活動、フードドライブ等地域に向けての活動にも積極的に参加した地域共同参画におけるSDGsの推進。

(2) 魅力ある職場づくり、人材確保、定着、育成

- ① 職員施設間往来禁止、外来者の立ち入り制限等の中、同窓会と光明塾の共同事業として事業活動を再開するなど、職員の企画力、調整力を強化。

(3) 利用者サービスの向上、安心かつ安全な環境の整備

- ① 新型コロナウイルス危機管理対策本部での決定に基づき、施設間往来の禁止、外来者の施設内立ち入りのルールを厳守するとともに、コロナ禍で得たリモート活用等による事業の継続。
- ② 各種事業計画・実施に係る行政調整を適宜実施。

4. 施設部

(1) あらゆる人々の活躍の推進

- ① SNSを活用し活動内容等を地域に発信。社会資源としての役割を強化。
- ② コロナ禍でも地域に足を運び、顔の見える関係性を確保。
- ③ 地域住民へのリモート交流による介護予防活動を実施。

(2) 持続可能な財政経営の実現

- ① 中長期計画を策定し、2025年までの方針を明示。
- ② 竹の里、特老大規模改修工事の実施・完了および精華改築の継続検討。
- ③ 介護報酬改定に伴う新加算に対し情報収集を行い、各専門職による加算算定に取り組んだ。
- ④ 常に稼働率を意識し、月次収支の分析を行い経営状況を確認。

(3) 魅力ある職場づくり、人材確保、定着、育成

- ① 福祉系会によるOJT担当者座談会を通し、職員育成環境について検討。
- ② カンファレンスを充実させ、職種連携によるチームケアを推進。
- ③ 業務標準化を目指した資格取得を促進。

(4) 利用者サービスの向上、安心かつ安全な環境の整備

- ① 入居者の尊厳を重視した看取り介護の実施、プライバシーが保護される環境を整備。
- ② 入居者の身体状況の変化に合わせた支援計画を立案、連動した個別サービスを実践。
- ③ コロナ感染クラスター発生施設に対し、施設間協力体制を組織し、物資及び人材の派遣を実施。

(5) 精華改築事業の推進

- ① 建て替え後の安定経営を念頭に入れた健全な資金計画を立案。
- ② コロナ禍対応の為、光華・精華が連携し、環境整備及びBCP訓練を実施。

【ボランティア受入実績】

施設名	新規登録者数	活動者延人数	活動回数
養護老人ホーム檜の里	5	129	5
養護老人ホーム竹の里	0	32	2
多摩特養老人ホーム	9	111	9
光華	1	2	1
精華	1	8	1
府中市立介護予防推進センター	9	3,899	9
高齢者あんしん相談センター大横	2	87	2
特別養護老人ホーム桜の里	0	0	0
合計	27	4,268	29

【家族会・家族懇談会開催状況】

- ・精華：令和3年4月24日 施設外の会場にて家族会実施。

- ・特老：令和4年3月20日 少人数で家族会役員会実施。
- ・その他の施設は、感染防止の観点から家族会・家族懇談会は未開催。

【地域懇談会実施状況】

- ・感染防止の観点から各施設の地域懇談会は未開催。

【ヒヤリハット・事故報告】

<施設合計数>

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	R3年度	R2年度
ヒヤリハット	217	289	238	224	206	210	284	206	227	179	135	191	2,606	2,328
事故報告	185	184	181	176	187	185	182	168	197	210	151	125	2,131	2,102

【地域合同防災訓練実施状況】

檜の里：感染防止の観点から中止。

竹の里、桜の里：コロナ感染症クラスター発生のため中止。

特老：令和4年2月17日に地域(4施設)との訓練を実施。

精華、光華：令和4年2月20日に鑑水町会との訓練を実施。

介予：令和3年11月16日に分梅高倉自治会・光明高倉保育園との訓練を実施。

大横：令和4年1月11日に大横保健福祉センター全体の訓練に参加。

5. 保育部

(1) あらゆる人々の活躍の推進

- ① SNSを活用し活動内容等を地域に発信。社会資源としての役割を強化。
- ② 感染状況を考慮した上で、地域拠点事業を実施。地域住民主体までは至らなかったため、継続的に検討及び実行。
- ③ コロナ禍でのストレスが溜まりやすい環境を予測し、子育て家庭等に向け可能な支援活動を積極的に実施。

(2) 持続可能な財政経営の実現

- ① 社会情勢を踏まえ、第三、第四、第六、第七、第八を令和5年度より幼保連携型認定こども園への事業変更を決定。
- ② コロナ関連及び環境整備の補助金を保育部全体で共有し有効的に活用。
- ③ 施設部と共に修繕箇所を整理し、計画立案の上、実施。内容により、次年度へ繰り越し。

(3) 魅力ある職場づくり、人材確保、定着、育成

- ① 一円対話を通し、互いに認め合う風土構築を継続。
- ② 業務の効率化、合理化を図るため、保育ソフトの入替えを実施。
- ③ 人材確保及び定着のため、保育士全般の処遇改善を見直し。

(4) 利用者サービスの向上、安心かつ安全な環境の整備

- ① リモートを活用し、法人内で視察を実施。理念に基づいた保育を検証。
- ② 環境や科学などをテーマにした保育を SNS や掲示を通し発信し、親子で学びを深める機会を創設。
- ③ 園児不把握事故を受け、リスク管理及びマニュアルの見直しを実施。

【ボランティア受入実績】

施設名	新規登録者数	活動者延人数	活動回数
光明第一保育園	5	74	15
光明第二保育園	10	46	31
光明第三保育園	5	142	117
光明第四保育園	7	99	99
光明第五保育園	0	97	20
光明第六保育園	3	84	46
光明第七保育園	4	24	24
光明第八保育園	4	521	346
光明高倉保育園	0	139	35
八王子市立石川保育園	3	41	41
光明府中南保育園	0	12	12
合計	41	1,279	786

【光明保育園保護者会連合会実施状況】

- ・感染防止の観点から7月3日(土)、初のZOOMにて保護者会連合会を開催。
- ・会議開催後、保育園の事業運営またSDGs等についての活動内容共有の為アンケートを実施。コロナ禍における園との関わり方、共有の仕方についてご意見をいただき、各園保護者会運営に参考活用。

【地域懇談会実施状況】

- ・感染防止の観点から各園の地域懇談会は未開催。

【ヒヤリハット・インシデント・アクシデント報告】

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	R3年度	R2年度
ヒヤリハット	273	165	165	199	231	211	246	237	210	149	191	157	2,434	1,845
インシデント	285	320	365	223	220	318	358	316	308	179	168	207	3,267	3,290
アクシデント	36	18	20	15	8	23	20	28	19	5	9	19	220	193

【地域合同防災訓練実施状況】

高倉：令和3年11月16日に分梅高倉自治会・介護予防推進センターとの訓練を実施。

他保育園：感染防止の観点から合同防災訓練は未実施。

6. 福利厚生

光友会

感染症の動向を確認し対策を講じながら行った。また、3密を避けるため、各施設ごとに企画、開催した。

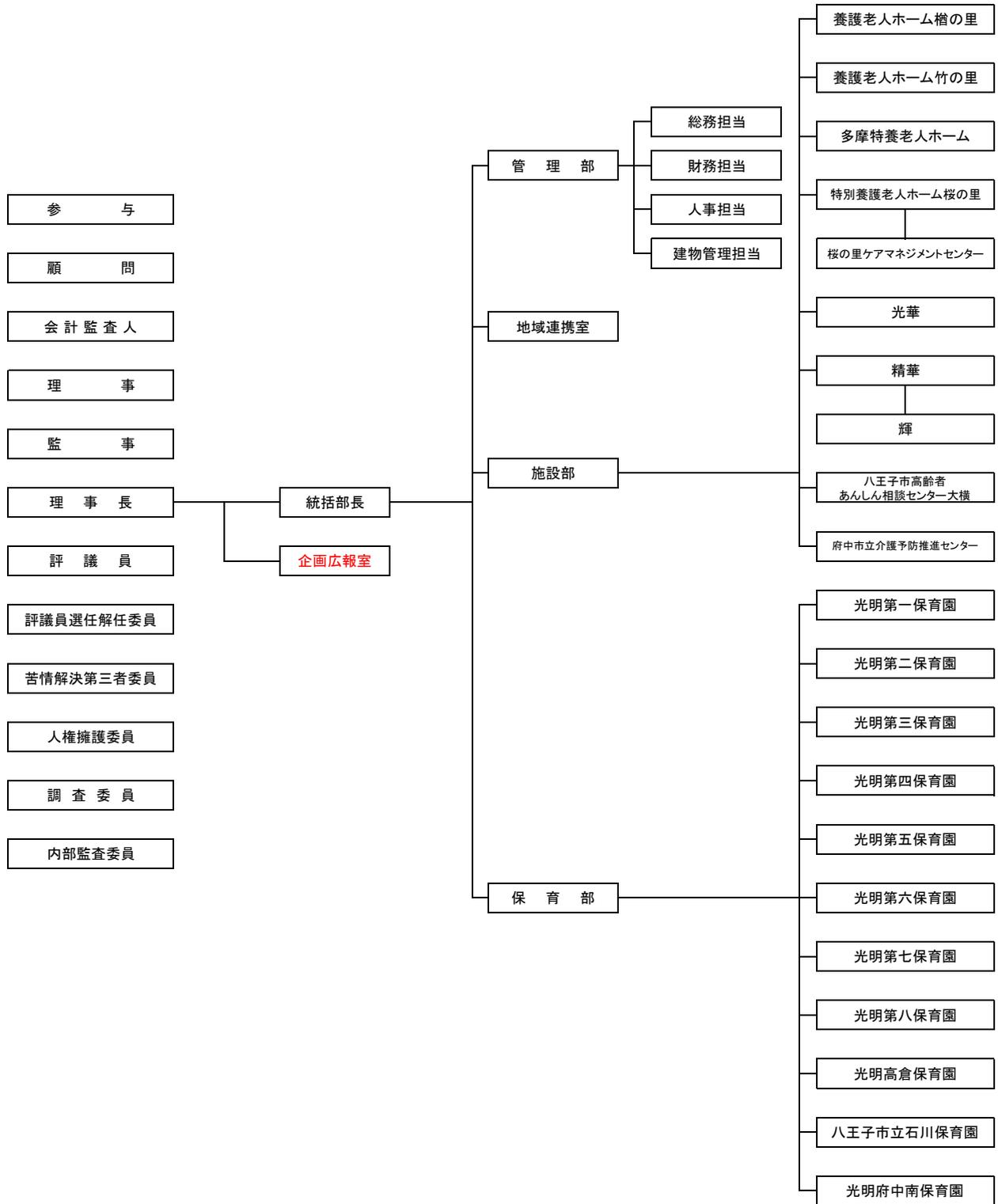
<全体>

実施月	内容	人数	費用	内 訳		
			1 名	施設負担金	自己負担金	後援会助成
8月12日 →雨天中止	ペルセウス流星群 リモート鑑賞会	55名	—	—	—	—
9月23日 →緊急事態宣言 発令のため中止	観劇「劇団四季 アラジン」	13名	—	—	—	—
10月27日	リモートビンゴ大会	113名	399円	199円	200円	—
11月20日	高尾山登山	30名	300円	150円	150円	—
12月4日	渋沢栄一ゆかりの地 バスツアー	14名	14,000円	7,000円	7,000円	—
12月16日	セグウェイツアー	セグウェイ乗車 5名	9,450円	4,725円	4,725円	—
		セグウェイ未乗車 1名	450円	225円	225円	—
1月15日 →感染者増大の ため中止	観劇「劇団四季 ア ラジン」	49名	—	—	—	—
2月16日 →まん延防止等 重点措置発令の ため	セグウェイツアー	14名	—	—	—	—

VI 経営組織

法人組織図

令和3年度 社会福祉法人多摩養育園 運営組織図



1. 役員（任期 令和3年6月18日から令和5年度定時評議員会終了時）

令和4年3月31日現在

役職	担当役員	担当
理事長	足利 正哲	法人代表、法人統括
業務執行理事	須崎智佳子	事業総括、部・室長統括、人事審査委員、人事、入札
業務執行理事	山上 有香	本部総括、人事審査委員、調査委員、人事、入札、労働組合
業務執行理事	上野 秀子	施設部統括、調査委員、労働組合、人事、入札
理事	鈴木 玲子	法人全般、調査委員
理事	露口 長	法人全般、本部構築
理事	水野 淳	法人全般
監事	佐藤 剛	監査、財務指導
監事	重田 明子	監査、運営指導

2. 評議員（任期 令和3年6月18日から令和7年度定時評議員会終了時）

令和4年3月31日現在

役職	担当役員	担当
評議員	小野 崑	法人経営、施設運営（特養担当）
評議員	菊谷 文男	地域連携、行政連携
評議員	高橋みさ子	法人経営、施設運営（保育担当）
評議員	塚本主恵夫	法人経営、施設運営（施設担当）
評議員	土井 俊彦	法人経営（苦情解決担当）
評議員	柳内 えり	法人経営、施設運営（保育担当）
評議員	鈴木 玲央	法人経営、行政連携
評議員	渡辺 宏幸	法人経営（財務担当）

3. 評議員選任・解任委員（令和2年6月19日から令和6年度定時評議員会終了時）

令和4年3月31日現在

区分	氏名
委員長・外部委員	内藤 博
外部委員	倉島 傳
監事	重田 明子
事務局	土方 邦子

4. 顧問

令和4年3月31日現在

区分	氏名
有識者	青山 侖、波多野 重雄
弁護士	小嶋 正
社会保険労務士	井澤 香々美
会計監査人	東京さくら監査法人

5. 法人本部体制

部(室)	業務内容
管理部	<p>総務担当</p> <p>理事会、評議員会の運営・資料作成 入札・契約、公印管理 給与管理 法改正対応 苦情 労務交渉 事務文書作成、発信、管理 法人行事事務、会計（光友会、福祉まつり、後援会等） 光友会、後援会、光明塾、同窓会の事務局 対外調整（各委員会調整） 内部監査（財務担当部門以外全般） 諸規程管理 福利厚生管理</p>
	<p>財務担当</p> <p>会計・財務・資金管理、分析 内部監査（本部・施設経理部門）、各施設の健全経営のための 資金管理・分析 中長期計画策定 行政施策、動向分析</p>
	<p>人事担当</p> <p>職員管理（賃金改定・昇給、昇格に関する件・昇格試験・異動・定数管理等） 職員支援制度管理（宿舍借り上げ・資格支援等） 雇用管理（高年齢者・若年層・障害者・外国人等管理） 労務管理（労働環境整備） 採用関係（求人申請・広報・企画・運営・実施） 職員研修（企画・運営・実施） 人事考課制度運用管理 介護実習介護支援制度・運用・実施 就労訓練事業窓口・管理 助成金関連（計画・申請、実施、運用）</p>

	建 物 管 理	改築、改修事業の資金計画、関係専門機関との諸手続き等 保守点検、法令点検管理 新規事業
企画広報室		企画に関すること全般 新規事業等 広報に関すること全般 デザイン、看板、ポスター、ちらし 月の教え Facebook / Instagram
地域連携室		地域に関すること全般 地域公益（子ども食堂・光明塾・就労訓練事業・無料塾） 大きな家構想の推進 後援会、同窓会、ボランティア 何でも相談 SDG s 地域連携、行政調整 危機管理対策本部
施設部		施設事業の総括 職場環境の改善指導 内部検査（サービス部門） 指導検査対応 危機管理対応 新方針構築（大きな家） 書籍発行準備 ボランティア募集、調整 精華施設改築計画立案、特老、竹の里改修計画立案 地域公益、企画、広報 法人行事、仏教担当 外国人技能実習生対応
保育部		保育事業の総括 職場環境の改善指導 内部検査（サービス部門） 指導検査対応 危機管理対応 新方針構築（大きな家） ボランティア募集、調整 地域公益、企画、広報 法人行事、仏教担当

Ⅶ 委員会・諸会議等の開催状況

1. 理事会

開催日 出席者	議決事項
第1回 令和3年6月3日 理事6名 監事2名 リモート開催	第1号議案 令和2年度事業報告に関する件 第2号議案 令和2年度決算に関する件 1. 中区分科目間流用及び予備費充当に関する件 2. 令和2年度財務報告書に関する件 3. 令和2年度監事の監査報告に関する件 第3号議案 令和2年度資産総額の変更登記に関する件（当日資料） 第4号議案 次期役員候補者の推薦（案）に関する件（当日資料） 第5号議案 定款の一部変更に関する件（当日資料） 第6号議案 令和3年度第1回評議員会に関する件 第7号議案 令和3年度八王子市施設整備計画大規模改修事業に関する件 1. 養護老人ホーム竹の里大規模修繕に関する件 2. 多摩特養老人ホーム大規模修繕に関する件 第8号議案 諸規程の一部改正に関する件 1. 福利厚生規程の一部改正に関する件 第9号議案 令和3年度夏季賞与に関する件 第10号議案 令和3年度資産運用計画に関する件 第11号議案 令和3年度第1回入札に関する件 第12号議案 令和3年度会計監査人に関する件
第2回 令和3年6月18日 理事7名 監事2名 リモート開催 ※役員改選により 理事新任1名追加	第1号議案 議長の互選に関する件 第2号議案 理事長の選定に関する件 第3号議案 業務執行理事の選定及び役員の担当業務に関する件 第4号議案 理事会招集理事の指名に関する件 第5号議案 理事長の報酬に関する件 第6号議案 顧問・参与の選任に関する件 第7号議案 養護老人ホーム竹の里大規模改修事業に関する件 1. 入札参加条件の設定について 2. 入札スケジュールについて 3. 入札価格の設定について 4. 入札立会人の選任について 5. 養護老人ホーム竹の里大規模改修工事一般競争入札取扱要領について 第8号議案 多摩特養老人ホーム大規模改修事業に関する件 1. 入札参加条件の設定について 2. 入札スケジュールについて 3. 入札価格の設定について 4. 入札立会人の選任について

	<p>5. 多摩特養老人ホーム大規模改修工事一般競争入札取扱要領について</p> <p>第 9 号議案 令和 3 年度八王子市施設整備計画大規模改修事業に係る寄付募集に関する件</p> <p>第 10 号議案 令和 3 年度第 2 回評議員会に関する件（追加）</p> <p>第 11 号議案 施設長の任免に関する件（追加）</p>
<p>第 3 回</p> <p>令和 3 年 9 月 3 日</p> <p>理事 7 名</p> <p>監事 2 名</p> <p>リモート開催</p>	<p>第 1 号議案 令和 3 年度第 1 次補正予算に関する件</p> <p>1. 繰入金額の変更に関する件</p> <p>2. 積立資産の目的外取崩に関する件</p> <p>3. 第 1 次補正予算に関する件</p> <p>第 2 号議案 令和 3 年度冬季賞与に関する件</p> <p>第 3 号議案 定款の変更に関する件</p> <p>1. 定款施行細則</p> <p>第 4 号議案 養護老人ホーム竹の里大規模改修事業に関する件</p> <p>1. 施工業者決定に関する件</p> <p>2. 落札業者との契約締結に関する件</p> <p>第 5 号議案 多摩特養老人ホーム大規模改修事業に関する件</p> <p>1. 施工業者決定に関する件</p> <p>2. 落札業者との契約締結に関する件</p> <p>第 6 号議案 障害者支援施設精華改築事業に関する件</p> <p>1. 整備計画に関する件</p> <p>2. 資金計画及び借入に関する件</p> <p>第 7 号議案 施設名の変更に関する件</p>
<p>第 4 回</p> <p>令和 4 年 1 月 28 日</p> <p>理事 7 名</p> <p>監事 2 名</p> <p>決議の省略</p> <p>（書面決議）</p>	<p>第 1 号議案 役員賠償責任保険に関する件</p> <p>第 2 号議案 障害者支援施設精華の改築事業に関する件</p> <p>1. 改築整備計画に関する件</p> <p>2. 資金計画及び借入に関する件</p> <p>3. 設計監理費に関する件</p> <p>第 3 号議案 基本財産処分承認申請に関する件</p> <p>第 4 号議案 令和 3 年度第 3 回入札に関する件</p> <p>1. 障害者支援施設精華倉庫（旧多摩軽費老人ホーム）建物解体工事及び、アスベスト処分入札に関する件</p> <p>第 5 号議案 令和 4 年度組織に関する件</p> <p>第 6 号議案 令和 4 年度施設長等の選任に関する件</p> <p>第 7 号議案 寄附（不動産）の受け入れに関する件</p> <p>第 8 号議案 令和 3 年度第 3 回評議員会に関する件</p> <p>第 9 号議案 令和 3 年度第 4 回評議員会に関する件</p> <p>第 10 号議案 八王子市地域包括支援センター大横運営規程の一部改正に関する件</p>

<p>第5回 令和4年3月18日 理事7名 監事2名 リモート開催</p>	<p>第1号議案 令和3年度第2次補正予算に関する件 1. 繰入金額の変更に関する件 2. 積立資産の目的外取崩金額変更に関する件 3. 第2次補正予算に関する件 第2号議案 令和4年度事業計画に関する件 第3号議案 令和4年度当初予算に関する件 1. 繰入金額に関する件 2. 当初予算に関する件 第4号議案 障害者支援施設精華の改築事業に関する件 第5号議案 保育所事業変更に関する件 第6号議案 諸規程の一部改正に関する件 1. 育児・介護休業 及び 育児・介護期間中の勤務、深夜業の制限、子の看護・家族介護休暇等に関する規程の一部改正に関する件 2. 多摩特養老人ホーム施設名変更等に伴う規程及び要綱の一部改正に関する件 3. 給与規程の一部変更に関する件</p>
---	---

2. 評議員会

開催日 出席者	議決事項
<p>第1回 令和3年6月18日 評議員7名 監事2名 決議の省略 (書面決議)</p>	<p>第1号議案 理事・監事の選任に関する件 第2号議案 定款の一部変更に関する件</p>
<p>第2回 令和3年9月3日 評議員8名 監事2名 決議の省略 (書面決議) ※評議員改選により 任期満了退任1名 新任2名追加</p>	<p>第1号議案 定款の変更に関する件 1. 定款施行細則 第2号議案 令和3年度第1次補正予算に関する件 1. 繰入金額の変更に関する件 2. 積立資産の目的外取崩に関する件 3. 第1次補正予算に関する件</p>
<p>第3回 令和4年2月1日 評議員8名 監事2名 決議の省略</p>	<p>第1号議案 基本財産処分承認申請に関する件 第2号議案 寄附(不動産)の受け入れに関する件</p>

(書面決議)	
第4回 令和4年3月18日 評議員8名 監事2名 決議の省略 (書面決議)	第1号議案 令和3年度第2次補正予算に関する件 1. 繰入金額の変更に関する件 2. 第2次補正予算に関する件 第2号議案 令和4年度事業計画に関する件 第3号議案 令和4年度当初予算に関する件 1. 繰入金額に関する件 2. 当初予算に関する件

3. 評議員選任・解任委員会

開催日 出席者	議決事項
第1回 令和3年4月23日 委員4名 決議の省略 (書面決議)	第1号議案 評議員選任・解任委員長の互選に関する件 第2号議案 令和3年度評議員の選任に関する件

4. 監事監査・内部監査・実地検査

(1) 監事監査

監査日	監査結果	監事名・担当者名
令和3年6月1日	指摘事項有り、改善済み	佐藤監事・重田監事

(2) 内部監査

監査日	監査結果	監事名・担当者名
令和4年2月10日	指摘事項有り、改善済み	佐藤監事
令和4年2月15日	監査事項に関し過誤なし	重田監事

(3) 実地検査

実地検査日	対象施設	実地検査結果
令和3年8月31日	光明高倉保育園	文書指摘有り、改善済み
9月22日	光明第五保育園	指摘事項なし
10月26日	光明第一保育園	指摘事項なし
11月30日	光明第八保育園	指摘事項なし
12月17日	光明第三保育園	指摘事項なし
令和4年1月28日	光明第四保育園	指摘事項なし
2月10日	精華	指摘事項なし
2月22日	光華	指摘事項なし

5. 法人委員会

委員会名	業務実施内容	開催状況
人権擁護委員会	<ul style="list-style-type: none"> 人権擁護委員による研修を開催し、事業所内での人権擁護の啓発。 人権擁護委員改選 任期：令和5年8月31日	9/29 リモート開催
法人運営協議会	<ul style="list-style-type: none"> 法人の方向性、運営強化、地域連携等の充実のため、地域の代表者に向け、法人の取組みを提示、情報を共有。 	3/31、書面開催
苦情解決第三者委員会	<ul style="list-style-type: none"> 苦情解決第三者委員により、苦情や要望に適切に対応し、中立、公正かつ客観的な立場から助言、指導を実施。 任期：令和4年8月31日	相談日：第一、第五、檜の里、竹の里のみ1回訪問・他は電話対応 委員会：新型コロナウイルス感染症の影響により中止
人事審査委員会	<ul style="list-style-type: none"> 施設長等の任用検討、審査、昇進、昇格等理事長へ提案。 	12/24、12/26、1/20、1/22、1/22、1/23、2/20、2/25、計8回
調査委員会	<ul style="list-style-type: none"> 法人内で発生した事故、労務問題等の調査・解決策の検討。 	7/14(檜の里)、3/31(光華)、9/22、9/25、10/7、10/8(第二)、10/19(高倉)3/10、3/17(第八)
内部監査委員会	<ul style="list-style-type: none"> 各施設のサービス、会計、施設整備等事業運営全般を監査し、適正な運営を確保。 	各施設1回

6. 業務執行理事会議・経営会議

会議名	内容	開催日
業務執行理事会議	<ul style="list-style-type: none"> 経営会議での議決事項及び報告事項を審議、検討。 	毎日開催
経営会議	<ul style="list-style-type: none"> 理事会提案事項を審議、決定。 施設運営に係わる上記以外の軽微な事項について検討、審議、決定。 施設長全体会及び委員会等への付議事項を決定。 	週1回実施 理事会前週2回実施 その他随時開催

7. 諸会議

会議名	実施内容	開催状況
施設長全体会	<ul style="list-style-type: none"> 各部会、諸会議等の事業計画、スケジュールを提示、共通理解を浸透。 	開催実施なし

施設長会	<ul style="list-style-type: none"> 施設運営に係わる事項について検討、審議、調整。 	4/8、5/13、6/10、 7/22、8/12、9/9 10/14、11/11、 12/9、1/13 2/10、3/10 計 12 回
園長会	<ul style="list-style-type: none"> 保育運営に係わる事項について検討、審議、調整。 主任会と連携し、保育ソフトの見直し、検討を行い、新たなソフトを導入。 75周年記念事業に向けチーム名、保育者の呼称、保護者会名について検討。 子ども園移行について検討。 	4/14、5/12、6/9、 7/14、8/4、9/8 10/13、11/10 12/8、1/12、2/9、 3/9 計 12 回
施設代表者 幹事会	<ul style="list-style-type: none"> 種別会の各責任者にて、情報の共有化を推進。 各職種取り組みの進捗状況を確認し共有。 各会の課題を出し合い、解決に向けた内容を検討し、各会議へ持ち帰り再度検討。 	4/8、8/12、1/13 計 3 回
保育代表 幹事会	<ul style="list-style-type: none"> 種別会の各責任者にて、情報の共有化を推進。 各職種取り組みの進捗状況を確認し共有。 各会の課題及び問題を出し合い、解決に向けた内容を検討し、各会議へ持ち帰り再度検討。 	4/12、5/10、6/7、 7/12、8/2、9/6、 10/11、11/8、 12/6、1/11、2/7、 3/7 計 12 回
施設福祉係会議	<ul style="list-style-type: none"> 各施設の運営に係わる事項について検討。 OJT 推進者研修・新人対象研修についてレジメの見直しを検討、実施。 OJT 推進者参加の座談会を開催。 監督職のスキルアップを目的とした自施設の事業概要を集約。 	4/19、5/17、6/21、 7/19、8/16、9/20 10/18、11/15、 12/20、1/17、 2/21、3/21 計 12 回
施設相談係会議	<ul style="list-style-type: none"> 入退所、稼働率、ケース検討情報を共有。 福祉なんでも相談について中心に進め、練習電話等を実施。 	4/12、5/10、6/14、 7/12、8/9、9/13 10/11、11/8、 12/13、1/10 2/14、3/14 計 12 回
施設医務係会議	<ul style="list-style-type: none"> 感染症研修を実施。 衛生管理、看護業務に係わる事項を検討。 新型コロナウイルスに関する情報を共有、ワクチン接種の準備から実施に至るまで主導。 	5/10、6/7、7/5、 8/2、9/6、10/4 11/1、12/6 1/17、2/7、3/7 計 11 回
施設食事係会議	<ul style="list-style-type: none"> 行事食等の確認を行い、情報を共有。 	4/9、5/14、6/11、

	<ul style="list-style-type: none"> ・食に関する研修について検討し、実施。 ・防災食の保管管理等の統一を実施。 ・給食コンテストに参加。 	7/9、8/6、9/10、 10/8、11/12、 12/10、1/14、 2/11、3/11 計 12 回
保育主任 保育士会議	<ul style="list-style-type: none"> ・園長会と連携し、保育ソフトの見直しを実施。 ・行事内容の見直しを実施。 ・副主任と連携し、部下育成に注力。 ・視察の実施、報告会の企画・実施。 ・福祉なんでも相談事業に於いて、相談内容の集約や情報交換を実施。 ・毎月、各園の SDG s の取組みを集約しポスターを作成、配信。 	4/12、5/10、6/14、 7/12、8/16、9/13、 10/11、11/8、 12/13、1/17、 2/14、3/14 計 12 回
保育看護師会議	<ul style="list-style-type: none"> ・各施設運営に係わる事項について検討。 ・園長会と連携し、保育ソフトの見直し。 ・行事内容の見直し。 ・副主任と連携し、部下育成に注力。 ・視察の実施、報告会の企画・実施。 ・福祉なんでも相談事業に於いて、相談内容の集約や情報交換を実施。 ・毎月、各園の SDG s の取組みを集約しポスターを作成、配信。 	4/1、5/6、6/3、 7/1、8/5、9/2、 10/7、11/4、12/3、 1/6、2/3、3/3 計 12 回
保育栄養士会議	<ul style="list-style-type: none"> ・給食、栄養管理、調理業務に係わる事項について検討し、実施。 ・コロナ禍での食育について検討し、実施。 ・光明保育園の食事についての冊子を作成。 ・各園にて「精進料理について」の研修を実施。 	4/7、5/7、6/2 7/7、8/2、9/1 10/6、11/2、12/1 1/5、2/2、3/2 計 12 回
企画広報会議	<ul style="list-style-type: none"> ・法人行事の内容提案、検討、実施、反省評価を実施。 ・法人全体の広報活動の推進と SNS 等、新規提案し実行。 ・拠点事業、地域公益事業の管理。 ・各施設ボランティア活動集約及び報告。 ・福祉大使設置、活動を集約。 	4/13、4/28、5/12 5/26、6/10、6/23 7/6、8/5、8/25、 9/29、10/28、 12/23、2/10、3/7 計 14 回
地域連携室会議	<ul style="list-style-type: none"> ・地域連携室所管の担当毎の進捗状況の確認管理。 ・各施設ボランティア活動、SDGs、大きな家取り組み集約及び報告。 ・地域公益事業の進捗管理。 ・地域拠点活動の取組を東京都社会福祉協議会主催のオンライン実践発表会にて発表。 	5/10、6/7、7/13、 8/6、9/7、10/5、 11/8、12/7、1/11、 2/8、3/8 計 11 回

	<ul style="list-style-type: none"> ・後援会、同窓会活動の進捗管理。 	
総務部会	<ul style="list-style-type: none"> ・法人の総務に係わる提案、検討、検証、管理全般。 ・規程の制定。 ・新型コロナウイルス感染症におけるマニュアルの見直し、追加を実施。 	4/7、5/12、6/4、7/7、8/2、9/1 10/6、11/14 12/1、1/5、2/3、3/2 計 12 回
財務部会	<ul style="list-style-type: none"> ・法人の財務に係わる提案、検討、検証、管理全般。 ・会計監査人による外部監査を実施し、会計に係わる管理体制について改善。 ・法人全体の経営分析を行い、経営の傾向を把握し、中長期資金計画について検討。 	4/7、5/7、6/2、7/7、8/6、9/8 10/6、11/2、12/1、1/5、2/2、3/2 計 12 回
人事担当者会議	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月の職員定数管理の集約と職員補充人数の確認と調整。 ・養成校への挨拶及び採用依頼。 ・ウェブ就職説明会の計画と実施。 ・帝京大学ゼミでの企業人交流会参加。 	5/11、6/22、8/2、9/27、11/8 計 5 回
安全委員会	<ul style="list-style-type: none"> ・防災に関する各施設、法人での取組みの把握、検討、検証、共有化。 ・法人一斉訓練の実施及び検証。 ・上級救命講習の取得を推進。 ・法人統一のヘルメットを購入。 	4/19、7/12、9/6、11/1、12/2、3/14 計 6 回
精華改築 PJ	<ul style="list-style-type: none"> ・設計確認および入札、資金計画に関する重要事項の検討。 ・入札不調による改築の方向性について検討。 ・設計士の再選定及び再設計について検討。 ・改築事業再申請に向けて検討。 	4/13、5/11、6/8、7/13、8/3、8/18、9/14、10/19、11/16、12/7、12/13、1/25、2/16、3/15 計 14 回
特老 PJ	<ul style="list-style-type: none"> ・多摩特養老人ホームの大規模改修工事に関する計画立案、行政との相談対応、実設計に関する事柄、施工内容などについての検討・討議・決定。進捗状況の確認等を実施。 	4/7、4/27、5/25、6/22、7/27、8/24、9/28、10/12、10/26、11/9、11/30、12/14、12/28、1/18、2/1、2/18、3/1、3/8 計 18 回
竹の里 PJ	<ul style="list-style-type: none"> ・大規模改修工事に関する計画立案、行政との相談対応、実設計に関する事柄、施工内容などについての検討・決定。進捗状況の確認等を実施。 	4/16、5/21、7/16、9/17、10/12、12/14、1/11、1/21

		2/8、3/8 計 10 回
就労訓練 事業会議	<ul style="list-style-type: none"> ・課題についての検討を実施。 ・受け入れ体制について両部会で検討。 	4/7、6/2、8/6、 10/6、12/1、2/2、 計 6 回
働き方改革会議	<ul style="list-style-type: none"> ・経営コンサルタントを導入し、人事給与制度の見直しを開始。 ・賃金・処遇に関することについて検討。 ・職能等級規程等の改訂。 	2/2・2/18・3/13 3/21 計 5 回
拡大リスクマネー ジャー会議	<ul style="list-style-type: none"> ・各施設のリスク、検証、データ管理に関する事。 	開催なし
仏教行事 担当者会議	<ul style="list-style-type: none"> ・仏教行事に関する予定表作成と子ども坐禅、施設法要のボランティア講師依頼。 	4/8、3/8 計 2 回
危機管理対会議	<ul style="list-style-type: none"> ・政府、東京都、関係各市の通知等に基づき、感染状況の変化に応じ、感染予防対策の対応。 	週 1～2 回。経営 会議と同時開催

別表 法人研修の実施状況

日 程	時 間	対 象	カ テ ゴ リ ー	講 師
令和 3 年 4 月 3 日	13 : 00～17 : 00 (リモート)	保育部新入職員	保育全般・保健・ 給食と栄養他	主任会 栄養士会 看護師会
4 月 5 日	13 : 30～16 : 30	全事業所 新入職員・中途採用職員	坐禅・法話 和の方針他	理事長他
4 月 6 日	13 : 00～14 : 45 (リモート)	保育部新入職員 中途採用職員	保育園における リスクマネジメント	保育部 リスク委員
4 月 6 日 ～4 月 11 日	時間未指定 (リモート)	全事業所 新入職員・中途採用職員	内定者研修	外部講師
4 月 13 日	15 : 00～16 : 45 (リモート)	全事業所 新監督職	人事考課	管理部
4 月 14 日	14 : 00～15 : 00 (リモート)	全事業所 事務員	決算実務	管理部
4 月 28 日	14 : 00～16 : 00 (リモート)	全事業所 管理職・就労支援担当者	要領等改正点・ 就労支援	外部講師
6 月 29 日	14 : 30～16 : 30 (リモート)	全事業所 管理職	人事労務等の対応 について	外部講師
7 月 15 日	15 : 00～16 : 30 (リモート)	全事業所 管理職・事務員	会計研修研修 (基礎編)	管理部

8月27日	14:00~15:30 (リモート)	全事業所 管理職・事務員	支払資金の概念	管理部
9月17日	14:00~15:00 (リモート)	全事業所 新入職員・中途採用職員	メンタルヘルス セルフケア	外部講師
9月29日	13:00~14:30 (リモート)	全事業所 管理監督職・関係職員	人権について	人権擁護委員
10月20日	14:00~15:00 (リモート)	メンタルヘルス対応に 関わる職員	メンタルヘルス不調 の職員対応	外部講師
11月16日	13:30~14:30 (リモート)	全事業所 管理職	パートタイム・ 有期雇用労働法	管理部
11月29日	14:00~15:30 (リモート)	全事業所 管理職・事務員	予算編成 資金収支計算書	管理部
12月10日	14:00~15:00 (リモート)	全事業所 管理監督職・関係職員	福祉何でも相談 ゲートキーパー勉強会	外部講師
令和4年 1月31日	13:00~15:00 (リモート)	保育部 管理監督職他	STEM 保育	外部講師
2月14日	13:30~16:50 (リモート)	令和2年度及び3年度 全事業所採用職員	新入職員振返り研修	研修担当
2月17日	15:00~16:30 (リモート)	令和3年度新入・中途採 用及び中堅職員	リスクマネジメント	施設部 リスク委員
2月25日	14:15~15:30 (リモート)	施設部 OJT 担当職員	サービスマナー	施設部 支援研究委員会
2月18日	13:00~15:00 (リモート)	保育環境リーダー及び サブリーダー・保育職員	STEM 保育について の意見交換他	外部講師
3月3日	13:30~14:30 (リモート)	各事業所事務員 (庶務・給与担当)	入退職手続き他	外部講師
3月3日	15:00~16:45 (リモート)	各事業所事務員 (庶務・給与担当)	庶務・労務関係	外部講師
各施設日程にて実施		全職員	虐待防止・人権擁護研修	人権擁護委員会
各施設日程にて実施		施設・保育職員	感染症・新薬知識他	医務係会 看護師会
6月11日(リモート)、 12月10日(施設内演習)		施設職員	安全に美味しく食べていた だくために	食事係会
各施設日程にて実施		新入職員	社会人への第一歩研修	福祉係会 主任会

各施設日程にて実施	施設リーダー職員	OJT 推進者研修	福祉係会 主任会
-----------	----------	-----------	-------------

8. 苦情解決第三者委員訪問及び第三者評価

(1) 苦情解決第三者委員訪問状況

コロナ感染防止の観点から各施設への訪問については、一部実施したが、まん延防止等重点措置の適用や感染状況に応じて、苦情解決第三者委員の連絡先を掲示し、電話で要望や苦情を受け付けできるよう体制を整えた。

(2) 第三者評価実施状況

養護老人ホーム檜の里	利用者調査実施 9/14
養護老人ホーム竹の里	利用者調査実施 11/24
多摩特養老人ホーム	第三者評価実施 12/27
特別養護老人ホーム桜の里	第三者評価実施 10/15
精 華	利用者調査実施 12/ 4
輝	未実施
光 華	利用者調査実施 11/24
府中市立介護予防推進センター	利用者調査実施 1/15
光明第一保育園	未実施
光明第二保育園	未実施
光明第三保育園	未実施
光明第四保育園	未実施
光明第五保育園	未実施
光明第六保育園	未実施
光明第七保育園	未実施
光明第八保育園	未実施
光明高倉保育園	未実施
八王子市立石川保育園	第三者評価実施 12/ 2
光明府中南保育園	未実施

Ⅷ 参考資料

1. 施設の改築状況

施設名	改築計画	施設種別	建築年度	建物築年数
本 部	改築済み		平成 24 年度	築 9 年
光明第一保育園	改築済み	保育所	平成 24 年度	築 9 年
光明第二保育園	改築済み	保育所	平成 22 年度	築 11 年
光明第三保育園	改築済み	保育所	平成 23 年度	築 10 年
光明第四保育園	改築済み	保育所	平成 26 年度	築 7 年
光明第五保育園	改築済み	保育所	平成 28 年度	築 5 年
光明第六保育園	改築済み	保育所	平成 24 年度	築 9 年
光明第七保育園	改築済み	保育所	平成 11 年度	築 22 年
光明第八保育園	増改築済み	保育所	平成 23 年度	築 10 年
養護老人ホーム檜の里	改築済み	養護老人ホーム	平成 19 年度	築 14 年
養護老人ホーム竹の里	樹林棟修繕計画	養護老人ホーム	平成 4 年(樹林) 平成 15 年(竹林)	築 29 年 築 18 年
多摩特養老人ホーム	大規模修繕計画	介護老人福祉施設	平成 9 年度	築 24 年
精 華	令和 4~5 年度予定	障害者支援施設	昭和 44 年度 平成 9 年度	築 52 年 (女子寮) 築 24 年 (男子寮)
光 華	改築済み	救護施設	平成 25 年度	築 8 年
府中市立介護予防推進センター	対象外	法外施設(指定管理)		
光明高倉保育園	対象外	保育所		
八王子市立石川保育園	対象外	保育所(指定管理)		
鏈水の里診療所	改築済み	診療所	平成 25 年度	築 8 年
第 四 診 療 所	改築済み	診療所	平成 9 年度	築 24 年
輝	新築済み	グループホーム	平成 27 年度	築 6 年
特別養護老人ホーム桜の里	平成 27 年度着工	介護老人福祉施設	平成 29 年度	築 4 年
光明府中南保育園	対象外	保育所		

2. 寄付金受入の状況

法人扱い寄付金	4,355,256 円
施設扱い寄付金	9,218,001 円
施設整備等寄付金	0 円
合 計	13,573,257 円

3. 加入団体一覧

【福祉関連団体】

関東救護施設協議会 全国救護施設協議会 全国ビジネスネットワーク協会
全国老人福祉施設協議会 曹洞宗施設連盟 曹洞宗社会福祉連盟 曹洞宗東京
都保育協会 曹洞宗保育連合会 多摩福社会議 東京善意銀行 東京都医師政
治連盟 東京都社会福祉協議会 東京都地域公益活動推進協議会 東京都発達
障害支援協会 東京都民間保育園協会 東京仏教保育協会 東京保育士会 日
本発達障害連盟 日本医療福祉セントラルキッチン協会 日本仏教保育協会
日本保育保健協議会 乳幼児 STEM 保育研究会 八王子市医師会 八王子市高
齢者救急医療体制広域連絡会 八王子市社会福祉協議会 八王子市私立保育園
協会 八王子施設長会 八王子市地域包括支援センターセンター長会 八王子
ワークセンター 福祉法人経営学会 府中市社会福祉協議会 府中市私立認可
保育園園長会 保育環境研究所ギビングツリー

【消防関連団体】

秋川地区災害防止協会 小金井防火管理研究会 八王子交通安全協会 八王子
消防懇話会 八王子防火管理研究会 八王子防火防災協会 八王子防犯協会

【自治会・町会】

(八王子市) 犬目町会 片倉台自治会 北八王子町会 寺田町会 檜原東部
町会 貫井坂下中組自治会 宮下町会 八木町町会 山田町町
会 鍵水町会 横川四丁目町会
(あきる野市) 留原自治会
(府中市) 分梅高倉自治会 矢崎町自治会