

令和4年度

事業計画書

法人創立75周年

社会福祉法人多摩養育園

I 法人理念



社会福祉法人 多摩養育園

経営理念

ゆりかごから天国まで

私たちは、地域の人々が、
安心して、輝いた人生を実現できるよう、
慈悲のこころで支援します。

運営方針

地域の皆様の声をもとに、安心して利用できる
福祉の拠点を創造し、地域と共に歩みます。

人権・人格を尊重し、慈しみと思いやりの心で、
一人ひとりを大切にした支援を行います。

法令及び社会的規範を遵守し、情報開示を積極
的に行い、公正で透明な経営をいたします。

平成 16 年 4 月 1 日制定

目 次

| | | |
|-----|-------------|----|
| I | 法人理念 | 1 |
| II | 計画概要 | 3 |
| III | 重点項目 | 3 |
| IV | 運営施設 | 3 |
| V | 運営組織 | 4 |
| VI | 各部（室）重点取組項目 | |
| | 1. 経営企画室 | 4 |
| | 2. 地域連携室 | 4 |
| | 3. 管理部 | 5 |
| | 4. 施設部 | 5 |
| | 5. 保育部 | 6 |
| VI | 資 料 | |
| | 1. 運営施設 | 7 |
| | 2. 運営組織 | |
| | (1) 法人機関 | 8 |
| | (2) 法人本部体制 | 10 |
| | (3) 諸会議 | 12 |
| | 3. 組織図 | 15 |

II 計画概要

少子高齢化が著しい我が国においては、ますます地域や家族機能が脆弱化し、様々な課題が複合化、複雑化しています。これを受け、社会福祉法人に対して今後の地域福祉の発展に寄与することが期待されています。

様々な問題を抱える方が制度の狭間で困窮していくことが予想される中で、地域住民が主体的に地域課題を把握して解決を試みる体制づくり、人材育成、地域ネットワークや多職種連携を拡充し、総合的かつ包括的な相談援助の担い手となることが役割として求められています。昨年度から開始した「福祉なんでも相談」や地域公益事業の拡充について、令和4年度から13の地域福祉拠点を構築し、法人の総合力を発揮できるよう取り組んでまいります。

新型コロナウイルス感染症は、令和4年、年明けとともに急速に拡大し、事業の一部休止措置など影響もありましたが、施設間往来の禁止、各種事業の実施方法の見直し、会議・研修等へのリモート対応等、感染症対策を継続してまいります。

今年度は、法人設立75周年を迎えます。多摩特養老人ホームの大規模改修工事完了に伴い、令和4年度からは特別養護老人ホーム椋の里に名称変更し、新たな気持ちでその人らしい人生を送れる支援を行うとともに、精華改築事業を推進し、ご利用者様の福利に資する施設環境の向上に努めてまいります。更に、外国人技能実習生の受入れや、保育事業ではこども園への移行の準備、安定した経営基盤を図るため人事制度等の見直し、併せて全ての事業、運営の見直しを実施します。

こうした取り組みを法人一体となり実行するため、経営企画室を設置し、事業戦略の検討や社会の変化や新たな技術を敏感に捉え、持続可能な法人運営を進めてまいります。

III 重点項目

1. あらゆる人々の活躍を推進します。
2. 持続可能な財政経営を実現します。
3. 魅力ある職場づくり、人材確保、定着、育成を行います。
4. 利用者サービスの向上、安心かつ安全な環境の整備を行います。
5. 精華改築事業を推進します。

IV 運営施設

当法人は、保育所11、養護老人ホーム2、特別養護老人ホーム2、障害者施設1、共同生活援助（グループホーム）1、救護施設1、地域包括支援センター1、介護予防推進センター1の計20施設を運営しています。（運営施設の詳細については、7頁以降を参照）

V 運営組織

法人本部の組織を経営企画室、地域連携室、管理部、保育部及び施設部の2室、3部体制の基、各々に室長及び部長を配置し、統括部長が運営をまとめる。

VI 各部（室）重点取組項目

1. 経営企画室

- (1) あらゆる人々の活躍の推進
 - ① 地域共生社会の実現を目指し、社会資源として場所や機会を提供
 - ② 様々な働き方に対応した雇用体制の検討

- (2) 持続可能な財政経営の実現
 - ① 社会の変化や新たな技術を敏感に捉え、持続可能な法人運営に反映
 - ② 法人・事業所のデータを蓄積、分析、法人・施設の経営に活用
 - ③ 各拠点の特徴や取り組みを、法人内で共有及び広報し集客に繋げる

- (3) 魅力ある職場づくり、人材確保、定着、育成
 - ① 給与制度の見直し
 - ② ICTを活用し、職員間の情報伝達・共有・活用を充実
 - ③ 効果的な広報・求人計画への予算化

- (4) 利用者サービスの向上、安心かつ安全な環境の整備
 - ① 職員の定着率を高め、利用者の安心感を充実
 - ② 地域の企業としてSDGsに繋がる取り組み

2. 地域連携室

- (1) あらゆる人々の活躍の推進
 - ① 各拠点において地域住民の不安や悩みを受け止め、専門機関に繋げる福祉なんでも相談を推進
 - ② 地域住民を主体とした光明八木町食堂、無料学習塾支援、光明塾等地域公益事業を推進
 - ③ 地域共同参画を視野に、法人が一体感をもってSDGsを推進

- (2) 魅力ある職場づくり、人材確保、定着、育成
 - ① 同窓会と光明塾の事業共同化、地域拠点事業の共有化により、職員の意識と事業参加の機会を向上

- (3) 利用者サービスの向上、安心かつ安全な環境の整備
 - ① 防災、防犯、危機管理等に関し、総合的に安心・安全な対策を推進
 - ② 新型コロナウイルス危機管理対策本部での感染予防対策及びアフターコロナにおける新たな事業展開の検討・実施
 - ③ 各種事業計画・実施に係る行政調整

1. 管理部

- (1) あらゆる人々の活躍の推進
 - ① 公益事業実施に伴う各事業所、関係専門機関との連携、調整
 - ② 地域共生社会の実現に向け、ニーズを把握した事業の検討
 - ③ 信頼と協力を得るための情報発信
- (2) 持続可能な財政経営の実現
 - ① 自主的な経営基盤の強化を図るための財務管理
 - ② 中長期資金計画の策定
 - ③ 法人本部機能体制の構築
- (3) 魅力ある職場づくり、人材確保、定着、育成
 - ① 業務見直し、効率化を推進し、生産性向上を図る
 - ② 適切な労務管理の実施と待遇改善の検討
 - ③ 高年齢者、外国人、障害者等、多様な人材の雇用拡大に伴う労働環境の整備と、適切な労務管理及び職員処遇の向上
 - ④ 魅力ある職場をつくり採用、定着を強化
 - ⑤ 専門性向上に向けた資格支援、体系的な研修体制の策定
- (4) 利用者サービスの向上、安心かつ安全な環境の整備
 - ① 施設設備及び建物の維持管理
 - ② リスクに備えた体制整備
- (5) 精華改築事業の推進
 - ① 改築事業の資金計画、手続き、調整

4. 施設部

- (1) あらゆる人々の活躍の推進
 - ① 地域共生社会の実現を目指し、更なる社会資源としての役割強化
 - ② 地域住民を主体とした、拠点の基盤づくり
 - ③ 地域拠点活動推進と地域連携体制の強化
- (2) 持続可能な財政経営の実現
 - ① 社会情勢を踏まえた事業継続の検討、着実な推進

- ② 経年劣化へ対応した施設設備
 - ③ 各関係機関との連携関係の構築
 - ④ 収入の確保と経費削減
- (3) 魅力ある職場づくり、人材確保、定着、育成
- ① 理念の探求、職員満足度の向上及び定着
 - ② 業務の見直しによる効率化、合理化
 - ③ 外国人技能実習生の受入れ、育成
 - ④ 研修体制の充実
- (4) 利用者サービスの向上、安心かつ安全な環境の整備
- ① 理念に基づいた支援の実践及び探求
 - ② その人らしい人生の支援計画の立案
 - ③ リスク管理の強化
- (5) 精華改築事業の推進
- ① 改築実現に向けた取り組み
 - ② 鏈水の里の連携強化

5. 保育部

- (1) あらゆる人々の活躍の推進
- ① 地域共生社会の実現を目指し、更なる社会資源としての役割強化
 - ② 地域住民を主体とした、拠点の基盤づくり
 - ③ 子ども達が安心して暮らせる仕組みの検討
- (2) 持続可能な財政経営の実現
- ① 社会情勢を踏まえたこども園への事業展開
 - ② 助成金・補助金を有効活用した事業の実施
 - ③ 計画的修繕の実施
- (3) 魅力ある職場づくり、人材確保、定着、育成
- ① 認め合う職場風土の構築による、職員満足度の向上及び定着
 - ② 業務の見直しによる効率化、合理化
 - ③ 主体的にスキルアップできる環境の整備、資格取得の支援
- (4) 利用者サービスの向上、安心かつ安全な環境の整備
- ① 理念に基づいた保育の実践及び探求
 - ② 未来を見越した光明の保育の創造
 - ③ リスク管理の強化

VII 資料

1. 運営施設

| 施設名 | 事業種類 | 定員 | 住所 | 設立年月日 |
|-------------------------|----------------|------|------------------------|-------------|
| 榎の里 | 養護 老人ホーム | 200名 | 東京都八王子市榎原町 971 | 昭和27年10月26日 |
| 竹の里 | 養護 老人ホーム | 160名 | 東京都八王子市犬目町 560 | 昭和30年1月24日 |
| 特別養護老人ホーム 椈の里 | 特別養護 老人ホーム | 80名 | 東京都八王子市宮下町 355 | 昭和44年5月15日 |
| 光華 | 救護施設 | 86名 | 東京都八王子市鑓水 428 | 昭和35年7月1日 |
| 精華 | 障害者 支援施設 | 80名 | 東京都八王子市鑓水 428 | 昭和52年4月1日 |
| 輝 | 共同生活援助 | 10名 | 東京都八王子市寺田町 877 | 平成11年4月1日 |
| 府中市立介護予防 推進センター | 介護予防 推進センター | | 東京都府中市分梅町 1- 31 | 平成18年4月1日 |
| 八王子市高齢者あんし ん相談センター大横 | 地域包括支援 センター | | 東京都八王子市大横町 11-35 | 平成28年4月1日 |
| 特別養護老人ホーム 桜の里 | 特別養護 老人ホーム | 120名 | 東京都八王子市犬目町 560-1 | 平成29年4月1日 |
| 光明第一保育園 | 保育所 | 350名 | 東京都八王子市八木町 8-11 | 昭和23年1月1日 |
| 光明第二保育園 | 保育所 | 122名 | 東京都小金井市貫井南町 1-13-17 | 昭和25年9月12日 |
| 光明第三保育園 | 保育所 | 130名 | 東京都八王子市榎原町 971 | 昭和26年6月5日 |
| 光明第四保育園 | 保育所 | 145名 | 東京都八王子市横川町 603 | 昭和29年4月17日 |
| 光明第五保育園 | 保育所 | 100名 | 東京都八王子市山田町 1688-2 | 昭和38年11月1日 |
| 光明第六保育園 | 保育所 | 58名 | 東京都あきる野市留原 50 | 昭和40年4月1日 |
| 光明第七保育園 | 保育所 | 100名 | 東京都八王子市宮下町 354 | 昭和43年1月1日 |
| 光明第八保育園 | 保育所 | 128名 | 東京都八王子市上柚木 3-13-2 | 平成8年4月1日 |
| 光明高倉保育園 | 保育所 | 143名 | 東京都府中市分梅町 1- | 平成18年4月1日 |

| | | | | |
|----------------|-----|-----|----------------------|-----------|
| | | | 31 | |
| 八王子市立 石川保育園 | 保育所 | 85名 | 東京都八王子市石川町 2966-8 | 平成23年4月1日 |
| 光明府中南保育園 | 保育所 | 67名 | 東京都府中市本町2- 29-11 | 平成30年4月1日 |

- ・ 創立記念日：昭和23年4月17日
（光明学園の開園祝賀式の挙行日）
- ・ 設立認可日：昭和28年5月23日
（社会福祉法人への改組日）

2. 運営組織

(1) 法人機関

① 理事会

| | |
|--------------------------------|-------|
| 理事長 | 足利 正哲 |
| 業務執行理事 | 須崎智佳子 |
| 業務執行理事 | 山上 有香 |
| 業務執行理事 | 上野 秀子 |
| 理事 | 露 口 長 |
| 理事 | 鈴木 玲子 |
| 理事 | 水野 淳 |
| 任期：令和3年6月18日から令和5年度定時評議員会開催終了時 | |

| 開催予定日 | 主な議題 |
|---------------|---------------------------------|
| 第1回：6月2日（木） | 令和3年度事業報告及び決算、他 |
| 第2回：10月28日（金） | 令和4年度第1次補正予算、他 |
| 第3回：1月27日（金） | 令和5年度管理職の選任、他 |
| 第4回：3月17日（金） | 令和4年度第2次補正予算 令和5年度事業計画及び予算、他 |

注：上記定例会のほか、必要に応じ、臨時会を開催する。

② 監事

| | |
|--------------------------------|---------------|
| 監 事 | 佐藤 剛 重田 明子 |
| 任期：令和3年6月18日から令和5年度定時評議員会開催終了時 | |

| 監査予定日 | 監査内容 |
|--------|-----------------------|
| 令和4年5月 | 理事の業務執行状況及び法人の財産状況の監査 |

注：上記のほか理事会に出席する。

③ 評議員会

| | |
|--------------------------------|---|
| 評議員 | 小野 崑 菊谷 文男 高橋みさ子 塚本主恵夫 土井 俊彦 渡辺 宏幸 柳内 えり 鈴木 玲央 |
| 任期：令和3年6月18日から令和7年度定時評議員会開催終了時 | |

| 開催予定日 | 主な議題 |
|---------------|---------------------------------|
| 第1回：6月17日（金） | 令和3年度決算及び事業報告、他 |
| 第2回：10月28日（金） | 令和4年度第1次補正予算、他 |
| 第3回：3月17日（金） | 令和4年度第2次補正予算 令和5年度事業計画及び予算、他 |

注：上記定例会のほか、必要に応じ、臨時会を開催する。

④ 評議員選任・解任委員会

| | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| 委員 | 重田 明子 土方 邦子 内藤 博 倉島 傳 |
| 任期：令和2年6月19日から令和6年度定時評議員会開催終了時 | |

| 開催予定日 | 主な議題 |
|---------|-------------------|
| 令和7年4月頃 | 評議員選任・解任に関する審議、決議 |

注：上記定例会のほか、必要に応じ、臨時会を開催する。

(2) 法人本部体制

| 室・部 | 業務内容 |
|-------|---|
| 経営企画室 | 理事長特命事項の調査及び研究、立案に関する事 基本的な構想、計画その他総合的な計画に関する事 組織計画及び業務運営の支援に関する事 情報発信を含む総合的な企画及び調整に関する事 |
| 地域連携室 | 地域に関する事全般、大きな家構想の推進、地域連携 地域との協働に関わる総合的な企画調整に関する事 地域公益（子ども食堂・光明塾・就労訓練事業・無料塾・なんでも相談） 関係団体（後援会・同窓会・光明塾・ボランティア）に関する事 危機管理対策本部 安心安全に関する事全般（優良防火・応援協定・防災・防犯） 行政調整、渉外及び交際に関する事 |
| 管理部 | 人事担当 職員管理（賃金改定・昇給、昇格に関する件・昇格試験・異動・定数管理等） 職員支援制度管理（宿舎借り上げ・資格支援等） 雇用管理（高年齢者・若年層・障害者・外国人等管理） 労務管理（労働環境整備） 採用関係（求人申請・広報・企画・運営・実施） 職員研修（企画・運営・実施） 人事考課制度運用管理 介護実習介護支援制度・運用・実施 就労訓練事業窓口・管理 助成金関連（計画・申請、実施、運用） |
| | 管理担当 改築、改修事業の資金計画、関係専門機関との諸手続き等 保守点検、法令点検管理、修繕に関する事 会計・財務・資金管理 中長期計画策定 内部監査（本部・施設経理部門） 各施設の健全経営のための資金管理・分析 行政施策、動向分析 予算調整及び執行管理 会計監査及び税務調査の立ち合い、支援、指導に関する事 入札、契約 業務省略化に関する事 システム管理、保守に関する事 |

| | | |
|------------|-------------|--|
| | <p>総務担当</p> | <p>理事会、評議員会の運営・資料作成 給与管理、福利厚生管理、健保厚年等、に関する事 公印管理 法改正対応、諸規定管理 苦情、労務交渉 訴訟、登記等の法務の支援・指導に関する事 事務文書作成、発信、管理 法人行事事務、会計（光友会、福祉まつり、後援会等） 光友会、後援会、光明塾、同窓会の事務局 対外調整（各委員会調整） 内部監査（財務担当部門以外全般）</p> |
| <p>施設部</p> | | <p>施設事業の総括 その人らしい人生を送る為の支援の確立 職場環境の改善指導 内部検査（サービス部門） 指導検査対応 危機管理対応 新方針構築（大きな家） ボランティア募集、調整 精華施設改築計画立案 地域公益、企画、広報 法人行事 外国人技能実習生対応</p> |
| <p>保育部</p> | | <p>保育事業の総括 光明ブランドの確立 こども園移行に関する事 職場環境の改善指導 内部検査（サービス部門） 指導検査対応 危機管理対応 新方針構築（大きな家） ボランティア募集、調整 地域公益、企画、広報 法人行事</p> |

(3) 諸会議

※進行状況により、変更する場合がある。

| 会議体名 | 責任者 | 開催日時 | 内 容 | 構成員 |
|----------------|-------------|-------------------------------|---|--------------------------------|
| 執行理事 会議 | 業務執行 理事 | 適 宜 | 進捗状況確認、重要事項の審議 | 理事長 業務執行理事 |
| 経営会議 | 管理部長 | 月 4 回 金曜日 10 時～12 時 | 法人経営・各施設での課題問題に関する こと全般 | 理事長・部長 室長・副部長 |
| 法人運営 協議会 | 地域連携 室担当 | 年 1 回 | 当法人・施設の運営について協議し、ボラン ティアの普及、啓発。関係団体・諸機関等と の情報交換、連携を図る | 規程に基づき 委嘱 事務局：担当者 |
| 人権擁護 委員会 | 総務担当 | 2 年に 1 回 | 利用者に対する人権侵害及びその恐れがあ る事例が発生した場合の調査、勧告 | 人権擁護委員 5 名 |
| 苦情解決 第三者委員会 | 総務担当 | 年 2 回 | 苦情解決における社会性や客観性の確保、 苦情や要望への適切な対応。中立、公正かつ 客観的な立場からの助言・指導 | 苦情解決第三者委員 11 名 |
| 人事審査 委員会 | 管理部長 | 必要に応じて | 施設長等の任用検討、審査、理事長への 提案 | 理事長 内部理事 部長 |
| 調査委員会 | 統括部長 | 必要に応じて | 各施設の苦情、問題、事故等について ・調査・報告書の作成 ・回答文作成 ・経営会議への報告 | 鈴木理事 重田監事 施設部長 保育部長 管理部長 |
| 内部監査 委員会 | 管理部長 | 年 1 回 | 各施設のサービス面、会計面、施設整備面等 事業運営全般の検査方法の検討、適正な運 営の確保のため、全施設の検査 | 監事 担当者 |
| 地域懇談会 | 施設長 | 年 1 回 | 各施設が地域と連携し、施設運営を検討 する | 規程に基づき 委嘱 |
| 施設長 全体会 | 経営企画 室長 | 必要に応じて | 理事長による召集 | 理事長・管理職 ※各専門職代表幹 事 |
| 施設長会 | 施設部長 | 月 1 回 第 2 木曜日 15 時～17 時 | 施設に関する こと全般 | 理事長 部長・室長 |
| 園長会 | 保育部長 | 月 1 回 第 2 水曜日 15 時～17 時 | ・各会議からの検討事項及び報告 | 施設長・園長 各専門職代表幹事 |

| | | | | |
|-------------------|---------------|---|--|---|
| 施設 代表幹事会議 | 施設部長 | 月 1 回 第 2 木曜日 14 時～15 時 | 情報交換及び提案・検討 | 施設部長 代表幹事 |
| 保育 代表幹事会議 | 保育部長 | 月 1 回 第 2 月曜日 15 時～16 時 | 情報交換及び提案・検討 | 保育部長 代表幹事 |
| 施設福祉係 会議 | 福祉係 代表幹事 | 月 1 回 第 3 月曜日 16 時～17 時 | 施設全般に関わること全般 職員育成に関わること全般 | 全施設福祉係主任及 び OJT 等に関わる 職員代表 |
| 施設相談係 会議 | 相談係 代表幹事 | 月 1 回 第 2 月曜日 16 時～17 時 | 入退所、外部連絡等に関わること全般 | 全施設相談員及びそ の業務にあたる職員 代表 |
| 施設医務係 会議 | 医務係 代表幹事 | 月 1 回 第 1 月曜日 16 時～17 時 | 看護・衛生等に関すること全般 | 全施設看護師代表 |
| 施設食事係 会議 | 食事係 代表幹事 | 月 1 回 第 2 金曜日 15 時 30 分～ 16 時 30 分 | 食育・給食等に関すること全般 | 全施設栄養士 調理員代表 |
| 保育 主任保育士 会議 | 主任保育士 代表幹事 | 月 1 回 第 2 月曜日 16 時～17 時 | 理念浸透・保育全般・人材育成等 | 全園主任保育士 |
| 保育 看護師会議 | 看護師 代表幹事 | 月 1 回 第 1 木曜日 16 時～17 時 | 看護・衛生等に関すること全般 | 全園看護師 看護業務に携わる職 員 |
| 保育 栄養士会議 | 栄養士 代表幹事 | 月 1 回 第 1 水曜日 16 時～17 時 | 栄養業務に関すること全般 | 全園栄養士 |
| 経営企画室 会議 | 経営企画 室長 | 月 1 回 | 理事長特命事項の調査及び研究、立案に 関する事 経営計画及び業務運営の支援に関する事 情総合的な企画及び調整に関する事 広報に関すること全般 | 理事長 統括部長 経営企画室長 施設部 保育部代表 担当者 |

| | | | | |
|--------------|------------|---------------------------------|--|--|
| 地域連携室 会議 | 地域連携 室長 | 必要に応じて | 地域公益や大きな家構想に関する事 (子ども食堂・光明塾・就労訓練事業・無料塾 なんでも相談) 後援会 同窓会 ボランティア SDG s 行政調整 危機管理対策本部 安心安全に関わること 法人運営協議会 | 統括部長 地域連携室長 施設部 保育部代表 担当者 |
| 総務担当者 会議 | 管理部長 | 月 1 回 第 1 水曜日 15 時 30 分～ | 総務に関すること全般 ・ 規程に関すること ・ メンタルヘルス ・ 監査 ・ 人権擁護委員会 ・ 苦情解決第三者委員会 ・ 契約、入札、業務委託 | 管理部長 管理部統括 施設部 保育部代表 |
| 人事担当者 会議 | 管理部長 | 必要に応じて | ・ 採用 ・ 研修、育成 ・ 人事考課制度 | 管理部長 管理部統括 施設部 保育部代表 担当者 |
| 財務担当者 会議 | 管理部長 | 月 1 回 第 1 水曜日 10 時～12 時 | 財務に関すること全般 ・ 財務分析 ・ 中長期計画 ・ 資金管理及び計画、調達、運用検討 決算、予算に関すること ・ 帳票確認 ・ 元帳指示 ・ 処遇改善 | 管理部長 管理部統括 施設部 保育部代表 担当者 |
| 働き方改革 PJ | 管理部長 | 月 2 回 | 人事制度見直しに関すること全般 ・ 雇用体制の検討 ・ 給与制度、格付け制度の見直し ・ 能力開発、人事考課に関する事 | 管理部長 管理部統括 施設部 保育部代表 |
| 精華改築 PJ | 精華施設長 | 月 1 回 第 2 火曜日 15:30-16:30 | 精華建替えに関すること全般 | 理事長 統括部長 施設部長 管理部長 統括 精華 光華施設長 必要職員 設計業者 |
| 危機管理 対策会議 | 地域連携 室長 | 適宜開催 | 新型コロナウイルス危機管理対策本部 マスコミ関連全般 裁判関連全般 | 理事長 部長 室長 |

| | | | | |
|-------------------|--------------|---------------------------------|---|---------------------------------|
| 安全委員会 | 地域連携 室長 | 月 1 回 第 2 水曜日 13 時半～14 時半 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 防災全般 ・ リスク全般 ・ 苦情 その他 | 地域連携室長 保育部代表 施設部代表 担当者 |
| 拡大リスクマネ ージャー会議 | 地域連携 室長 | 適宜開催 | 各施設のリスクに関すること 検証、データ管理 | 施設部長 保育部長 担当者 |
| 仏教行事 担当者会議 | 施設部長 保育部長 | 適宜開催 | 仏教行事に関すること全般 | 施設部長 保育部長 担当者 |

3. 組織図

